



## ISTRUZIONI OPERATIVE PER CARICARE E CONDIVIDERE MATERIALE DIDATTICO SUL REGISTRO ELETTRONICO AXIOS

*Ai sigg. docenti.*

*In virtù della sperimentazione digitale che quest'anno il nostro istituto sta cercando di realizzare, vi informiamo che è possibile "caricare", ossia memorizzare il proprio materiale didattico (appunti, dispense, prove di realtà, programmazioni, relazioni, etc...) sul Registro Elettronico Axios per condividerlo con gli alunni e/o docenti delle proprie o di altre classi.*

*Di seguito sono indicati tutti i passaggi da seguire:*

1. Accedere al proprio registro elettronico e scegliere la classe
2. Cliccare nel menù finestra "Registro del Docente" sull'icona "Programmazione"
3. Cliccare su "**Gestione Materiale**"
4. Cliccare su "**+Nuova Cartella**" per creare una cartella
  - ⇒ Attribuire un nome alla cartella  
(esempio: Appunti di Matematica, Prove di realtà di Scienze, Relazioni finali, etc.)
  - ⇒ Cliccare su "**Condivisione**" (si trova in alto) e scegliere dal menù a tendina "**Condivisione con .....**" (alunni della classe interessata o docenti della classe interessata etc.)
  - ⇒ Premere **Salva** (si trova in basso della finestra aperta)  
Ora la cartella è pronta per essere "riempita"
5. Selezionare la cartella
6. Spostarsi sulla parte destra e cliccare sull'icona "**+Nuovo Contenuto**"
7. Scrivere nel riquadro "descrizione" l'oggetto del contenuto, che può consistere in un testo, in un collegamento esterno (URL/Link) o semplicemente in un documento/file da allegare. In particolare:



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BONGHI-ROSMINI"**

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)

C.F. 91020630710 – C.M. FGIS03900E



- ⇒ **Se si vuole inserire un collegamento esterno cliccare su**  
**"Collegamento esterno"** (sta proprio nel riquadro sottostante quello della descrizione) e copiare l'url d'interesse
- ⇒ **Se si vuole allegare un file cliccare su "Allegato"** (sta proprio nel riquadro sottostante quello della descrizione)
- ⇒ Se si vuole scrivere il documento direttamente sulla piattaforma si usa l'apposito spazio dedicato.

**8. Premere Salva prima di uscire dalla piattaforma.**