



MIUR

Istituto di Istruzione Superiore "Bonghi - Rosmini"

(Sezioni: Classica, Linguistica, Scientifica, Scienze applicate, Scienze umane, Economico-sociale)

Plesso "Bonghi" Viale Ferrovia, 19 – 71036 LUCERA (FG) – Tel.: 0881/520018 fax: 0881/520069

Plesso "Rosmini" Via Gen. Ettore Cavalli, 23 – 71036 LUCERA (FG) – Tel.: 0881/530648 fax: 0881/530634

www.liceobonghi-rosmini.gov.it - e mail: fgis03900e@istruzione.it - pec: fgis03900e@pec.istruzione.it

SCHEDA DOCENTI - A.S. 2017/18

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Bonghi-Rosmini"
LUCERA

Il/La sottoscritto/a nato/a a (prov)
il residente in
insegnante di (cl. Concorso.....)
titolare presso la Scuola di
dall' a.s. con decorrenza giuridica dal
impresso in ruolo ai sensi con effettiva assunzione in servizio dal
..... al fine di accedere alla valorizzazione annuale del merito ai sensi della legge
n.107/2015, art. 1 dichiara:

AREA A: qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli allievi: 40 punti

A1: qualità dell'insegnamento

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	PUNTI	
Competenze professionali certificate coerenti con le priorità del RAV e dei PDM (durata minima 20 ore)	Attestazioni Enti di formazioni accreditati dal MIUR - Università	Attestati di formazione	1 punto per ogni attestazione fino a un max di 3	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Adozione di strategie metodologiche innovative, didattica laboratoriale, uso delle nuove tecnologie LIM/TIC	Documentazione a cura del docente-Frequenza e stabilità nell'uso dei laboratori.	4	
Personalizzazione dei Processi di insegnamento/ apprendimento	Attività di recupero/potenziamento/valorizzazione delle eccellenze personalizzati in rapporto ai problemi e ai bisogni riscontrati durante le ore cubiculari	Documentazione a cura del docente e presente agli atti della scuola	3	
Partecipazione attività extrascolastiche	Organizzazione/partecipazione a visite didattiche; collaborazione attività di l'alternanza scuola-lavoro	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2	

A2: Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	PUNTI	
Partecipazione ad indagini di autovalutazione interna	Creazioni di strumenti di verifica e controllo e/o di autovalutazione interna all'istituto	Documentazione agli atti della scuola	2	
Partecipazione alla realizzazione delle azioni individuate nel POF e nel PDM	Proposta, realizzazione e partecipazione con esiti positivi ad attività curriculari, progettuali coerenti con il POF e il PDM e realizzazione di materiali e strumenti	Numero delle attività con documentazione agli atti della scuola	1 punto per ogni attività svolta fino a un max di 3	
Partecipazione e collaborazione elaborazione del PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del PTOF	Partecipazione al gruppo di lavoro	3	
Partecipazione elaborazione del RAV e del PDM	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del RAV e del PDM	Partecipazione al gruppo di lavoro	3	
Organizzazione e promozione di partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare. Concorsi didattici e Olimpiadi	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	4	
Progettazione di UDA in alternanza Scuola-lavoro	Progettazione di materiali afferenti l'Alternanza Scuola- Lavoro	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	2	
Partecipazione attività di orientamento	Accettazione da parte del docente di attività connesse con l'orientamento (Open day - progetti di continuità - relazione con l'università ecc)	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	3	

A3: Successo formativo e scolastico degli studenti

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	PUNTI	
Esiti degli allievi alle prove INVALSI	Posizionamento rispetto alla media nazionale - No cheating	Raccolta dati Comunicazione INVALSI	3	
Introduzione di prove comuni	Elaborazione di prove di verifica comuni per classi parallele	Documentazione agli atti della scuola	3	
Inclusione e accoglienza	Accoglienza , inclusione di alunni BES-DSA-STRANIERI-DISABILI in attività progettuali, applicazione di strumenti compensativi e dispensativi nonché di strumentazione specifica	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione all'accoglienza	2	

AREA B: dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti: 20 punti

B1: potenziamento delle competenze

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTAZIONE	PUNTI	
Potenziamento delle competenze	Risultati ottenuti nel consolidamento/potenziamento delle abilità di base negli alunni che all'inizio dell'anno presentavano difficoltà; risultati ottenuti nella partecipazione di propri alunni a gare, olimpiadi, competizioni - acquisizione certificazioni	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	3	
Metodologia CLIL	Implementazione della metodologia CLIL	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola	3	
Progetti INTERCULTURA	Tutoraggio di alunni che svolgono un periodo di studi all'estero	Documentazione agli atti della scuola	1	

B2: Innovazione didattica-metodologica

Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Uso delle TIC- sperimentazione didattica laboratoriale- uso della LIM-didattica per competenze-certificazione delle competenze	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	4	
---	--	--	---	--

B3: collaborazione ricerca

Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interna ed esterna all'istituto coerente con la professionalità docente	Attestazione di partecipazione , documentazione agli atti della scuola	3	
Disponibilità a modelli orari flessibili e sperimentali	Sperimentazione e organizzazione di attività che prevedano flessibilità oraria	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	4	

AREA C: Responsabilità assunte nel coordinamento: 30 punti

Collaboratori DS	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti	Osservazione a cura del dirigente	4	
Referente di Plesso/sezione Staccata	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti	Osservazione a cura del dirigente	4	
Coordinatore C.d.C	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità	Osservazione a cura del dirigente	3	

Coordinatore di Dipartimento	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità	Osservazione a cura del dirigente	2	
Coordinatore Autovalutazione d'Istituto e PDM	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti		2	
Funzione Strumentale	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti		2	
Tutor Docenti neoassunti	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti		2	
Tutor Alternanza	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti		2	
Coordinatore Alternanza Scuola-Lavoro	Gestione autonoma con rispetto		3	
Comitato di valutazione			1	
Alternanza Scuola Lavoro	Gestione puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti		2	
Coordinatore PSND	Gestione autonoma con rispetto puntuale dei compiti previsti con assunzioni di responsabilità, capacità di promozione e attuazione di soluzioni organizzative efficaci rispetto agli incarichi ricevuti		2	

C2: Formazione Docenti

Organizzazione della Formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola	Atti della scuola	1	
---------------------------------	--	-------------------	---	--

EVENTUALE BONUS del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico può attribuire un bonus per un massimo di 12 punti fondata sulle seguenti caratteristiche della performance complessiva del docente

CARATTERISTICHE DELLA PERFORMANCE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RICONOSCIUTO
Spirito di iniziativa	Da 0 a 3 punti	
Spirito di collaborazione-condivisione con colleghi	Da 0 a 3 punti	
Carico di lavoro impegno profuso	Da 0 a 3 punti	
Eccellenza dei risultati in termini di miglioramento dell'istituzione scolastica	Da 0 a 3 punti	

Firma del docente

.....