



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BONGHI-ROSMINI"**

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)

C.F. 91020630710 – C.M. FGIS03900E

[fgis03900e@istruzione.it](mailto:fgis03900e@istruzione.it)

[fgis039000e@pec.istruzione.it](mailto:fgis039000e@pec.istruzione.it)

[www.liceobonghi-rosmini.gov.it](http://www.liceobonghi-rosmini.gov.it)

☎ Centralino: 0881/520018

☎ 📠 0881/520069

Lucera, 04/10/2018

Circ. n. 26

A tutti i Docenti  
Bonghi-Rosmini

Oggetto: Procedure per l'evacuazione ai sensi dell'art. 36, comma 1, lettera b) dell'D.Lgs n. 81/2008

Il personale docente è tenuto al rispetto delle seguenti istruzioni per l'organizzazione della sicurezza nella scuola.

**Tutti i docenti** sono tenuti a leggere le procedure per le evacuazioni allegate alla presente circolare, a verificare se esse sono affisse nelle aule e a firmare la loro presa visione.

**I docenti coordinatori** dovranno sottoscrivere, **inoltre**, la allegata dichiarazione di avvenuta verifica dei seguenti adempimenti:

- corretta affissione nell'aula delle procedure di evacuazione;
- presenza del "modulo di evacuazione" nel registro di classe;
- lettura delle procedure di evacuazione agli alunni.

I docenti coordinatori dovranno identificare e trascrivere sul registro di classe, nello spazio individuato per l'assegnazione di incarichi agli allievi, i nominativi degli alunni apri-fila, chiudi-fila e degli alunni con il compito di aiutare i disabili; una volta completata l'assegnazione degli incarichi, i docenti provvederanno a fotocopiare detta pagina del registro di classe e consegnarla in segreteria.

Allegati:

- 1) Elenco firma dei docenti per presa visione delle procedure;
- 2) Elenco firma dei coordinatori di classe per ricevuta delle procedure;
- 3) Dichiarazione di avvenuta verifica degli adempimenti richiesti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Matteo CAPRA  
(Firma autografa sostituita  
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)