



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "BONGHI-ROSMINI"

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)
C.F. 91020630710 – C.M. FGIS03900E

fgis03900e@istruzione.it

fgis03900e@pec.istruzione.it

www.liceobonghi-rosmini.gov.it

☎ Centralino: 0881/520018

☎ 📠 0881/520069

Prot. n. 9783/A1

Lucera, 13/11/2018

A tutto il personale della scuola
Albo on-line: www.liceobonghi-rosmini.gov.it

OGGETTO: NUOVE disposizioni INPS sulla prescrizione dei contributi pensionistici.

Si comunica al personale in indirizzo che l'INPS con la circolare n° 169 del 15/11/2017 ha prorogato dal 31/12/2017 (come previsto dalla precedente Circ. INPS n. 94 del 31/05/2017) al **31/12/2018** il termine di **prescrizione quinquennale** dei **contributi pensionistici**, ex L. 335/1995, dovuti alla **Gestioni Dipendenti Pubblici (ex INPDAP)**.

In data 14/08/2018 con comunicato stampa l'INPS ha precisato che **dal 1° gennaio 2019 i pubblici dipendenti potranno continuare a sistemare la loro posizione contributiva** senza incorrere in alcuna conseguenza prescrittiva sul diritto al riconoscimento previdenziale dei periodi di lavoro presso la pubblica amministrazione.

Pertanto, **è necessario** che ogni dipendente consulti il proprio **estratto conto previdenziale**, relativo ai periodi con iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), disponibile all'indirizzo web www.inps.it, al fine di prendere visione della propria posizione assicurativa e verificare i dati contributivi presenti negli archivi INPS che, allo stato attuale, risultano in larga parte lacunosi e non certificati.

Per facilitare la consultazione dell'**estratto conto previdenziale**, si forniscono le seguenti istruzioni operative:

- Accedere al sito www.inps.it;
- Scrivere nella barra semantica di ricerca "Estratto conto previdenziale" e selezionare "Cerca"
- Selezionare la Scheda prestazioni i "Consultazione EstrattoConto previdenziale dipendenti pubblici"
- Selezionare "Accedi al servizio"
- Selezionare "Estratto conto contributivo"
- Nella pagina di autenticazione inserire il Codice Fiscale e dil PIN ordinario rilasciato dall'INPS per l'accesso ai servizi on-line dell'Istituto autenticarsi tramite una identità SPID (utilizzata anche per la Carta del Docente) o una Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto.

Se dalla consultazione dell'estratto conto dovessero emergere incongruenze ed inesattezze, si invita a proporre immediatamente gli aggiornamenti necessari (rettifica/inserimento/variazione), **inviando all'INPS una "Richiesta di variazione della posizione assicurativa - RVPA"**. La **"Richiesta di variazione della posizione assicurativa - RVPA"** può essere **trasmessa** all'INPS mediante una delle seguenti **modalità**:

- online, dal sito www.inps.it, attraverso il servizio “**Gestione dipendenti pubblici: richiesta di variazione della posizione assicurativa- RVPA**”, se si è in possesso del PIN ordinario rilasciato dall’INPS per l’accesso ai servizi on-line dell’Istituto o di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- telefonando al Contact Center dell’INPS;
- rivolgendosi ad un Patronato (anche se non in possesso del PIN).

Per agevolare l’istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all’INPS con le seguenti modalità:

- attraverso la stessa funzione online, allegando la documentazione;
- rivolgendosi al Contact Center (gli operatori forniranno le istruzioni per l’invio);
- consegnando la documentazione ad un Patronato.

A sua volta l’INPS, svolte le necessarie verifiche relative alla suddetta richiesta di variazione della posizione assicurativa, provvederà ad inoltrare all’Istituto scolastico di titolarità del dipendente, sulla “Scrivania Virtuale” dell’Area Riservata INPS, una richiesta di certificazione dei periodi oggetto di variazione.

E’ appena il caso di precisare la natura meramente informativa e non esaustiva di quanto sopra descritto e, pertanto, il personale in indirizzo è invitato ad operare in piena autonomia, avvalendosi gratuitamente, se del caso, dei Patronati esistenti sul territorio.

La presente comunicazione viene trasmessa via e-mail al personale in indirizzo e pubblicata sul sito web di questo Istituto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
prof. Matteo CAPRA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993*

L’assistente amm.vo
Cherubina Di Carlo