## Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica FGIS03900E IIS "BONGHI – ROSMINI" a.s. 2018/19

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "BONGHI-ROSMINI" Viale Ferrovia, 19 – 71036 LUCERA (FG)

## Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica FGIS03900E BONGHI - ROSMINI

#### **PREMESSA**

Il presente Piano di Miglioramento rappresenta la fase successiva alla compilazione del questionario scuola e alla stesura del rapporto di Autovalutazione. Dall'analisi dei punti di debolezza e di forza sono stati dedotti gli esiti di diagnosi.

Al fine di colmare le debolezze e perfezionare le positività si è deciso di concentrarci soprattutto sui seguenti 4 obiettivi di processo:

- 1. rubriche di valutazione
- 2. interventi di supporto
- 3. percorsi per le eccellenze
- 4. orientamento in uscita

La scelta è stata fatta in base a quella che è l'identità della scuola, alle attività prevalenti degli ultimi anni, alle emergenze didattiche e formative emerse dalla lettura e analisi della legge 107, alle innovazioni normative e metodologiche, all'esperienza acquisita negli ultimi anni scolastici.

Alcuni obiettivi erano un po' ridondanti, quindi sono stati, in parte, raggruppati nelle rubriche di valutazione.

#### Indice

#### Sommario

- 1. Obiettivi di processo
  - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
  - o 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
  - o 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala si rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
  - o 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
  - o 3.2 Tempi di attuazione delle attività
  - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
  - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
  - o 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
  - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
  - o 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

## 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

|           | Priorità 1  | Priorità 2   |  |
|-----------|---|--|--|
|           | Risultati scolastici  | Competenze chiave europee  |  |
| Traguardi | Portare i risultati degli alunni, sia riguardo alle conoscenze che alle competenze agli stessi livelli, di ordine medio-alto. | Tutti gli alunni saranno messi in grado di acquisire almeno gli standard minimi relativi alle competenze chiave, come previste dal Parlamento Europeo. |  |

|   | Obiettivi di processo  |   | Priorità |  |
|---|--|---|----------|--|
| Area di processo  |  |   | 2        |  |
|   | Individuazione di griglie di valutazione, per ogni disciplina, comuni a tutte le classi parallele  | Х |          |  |
| Curricolo, progettazione e valutazione                          | Omogeneizzazione dei criteri di valutazione  | Χ |          |  |
| valutazione   | Omogeneizzazione dei curricoli   | Χ |          |  |
|   | Standardizzazione delle prove, soprattutto di quelle scritte   | Χ |          |  |
| Ambiente di<br>apprendimento                                    | Migliorare gli ambienti di apprendimento attraverso la presenza<br>di sussidi didattici funzionali al miglioramento dei risultati                          | X |          |  |
|   | Organizzare attività, rivolte ai docenti, agli alunni, alle famiglie, finalizzate all'accoglienza degli alunni DSA/BES                                     |   | Х        |  |
| Inclusione e<br>differenziazione                                | Organizzare percorsi che valorizzino le eccellenze e la creatività   |   | х        |  |
| directizidzione   | Organizzare, tramite dei docenti tutor, interventi di supporto,<br>brevi e tempestivi, per tutti gli studenti che presentano<br>difficoltà durante l'anno. | X |          |  |
|   | Incentivare gli incontri fra i docenti della Scuola Media e quelli delle prime classi del ciclo secondario.  |   | х        |  |
| Continuità e orientamento                                       | Incrementare la già diffusa presenza delle Università, specie<br>del territorio, per permettere un adeguato orientamento in<br>uscita.                     |   | х        |  |
|   | Potenziamento delle competenze scientifiche, matematico-<br>logiche, scientifiche e digitali.  | Х | х        |  |
|   | Valorizzazione delle competenze linguistiche (stage e/o certificazioni)  | X | х        |  |
| Orientamento strategico e<br>organizzazione della<br>scuola     | Strategie volte a subordinare il funzionamento degli uffici al raggiungimento delle priorità indicate; efficienza finalizzata all'efficacia dei processi.  |   |          |  |
| Sviluppo e valorizzazione<br>delle risorse umane                | Valorizzare e gratificare (nonostante la scarsità di risorse economiche) le professionalità di docenti e personale ATA                                     |   | х        |  |
| Integrazione con il<br>territorio e rapporti con le<br>famiglie | Incrementare i rapporti con il territorio (comunque già consistenti) e stimolare le famiglie a una maggiore e costante presenza.                           |   | х        |  |

## 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

## Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

|    | Obiettivo di processo elencati   | Fattibilità<br>(da 1 a 5) | • | Prodotto: valore<br>che identifica la<br>rilevanza<br>dell'intervento |
|----|--|---------------------------|---|---|
| 1  | Favorire gli incontri fra docenti, alunni e famiglie della<br>Scuola Media con i docenti delle prime classi del ciclo<br>secondario.                     |                           | 4 | 8   |
| 2  | Incrementare i rapporti con il territorio (comunque già consistenti) e stimolare le famiglie a una maggiore e costante presenza.                         | 2                         | 4 | 8   |
| 3  | Incrementare la già diffusa presenza delle Università, specie<br>del territorio, per permettere un adeguato orientamento in<br>uscita.                   | 3                         | 4 | 12  |
| 4  | Individuazione di rubriche di valutazione, per ogni disciplina, comuni a tutte le classi parallele   | 3                         | 4 | 12  |
| 5  | Migliorare gli ambienti di apprendimento attraverso la presenza di sussidi didattici funzionali al miglioramento dei risultati                           |                           | 5 | 15  |
| 6  | Omogeneizzazione dei criteri di valutazione  |                           | 5 | 15  |
| 7  | Omogeneizzazione dei curricoli   |                           | 3 | 9   |
| 8  | Organizzare attività, rivolte ai docenti, agli alunni, alle famiglie, finalizzate all'accoglienza degli alunni DSA/BES                                   |                           | 4 | 12  |
| 9  | Organizzare percorsi che valorizzino le eccellenze e la creatività   |                           | 5 | 25  |
| 10 | Organizzare, tramite dei docenti tutor, interventi di supporto, brevi e tempestivi, per tutti gli studenti che presentano difficoltà durante l'anno.     | 5                         | 5 | 25  |
| 11 | Potenziamento delle competenze scientifiche, matematico-logiche, scientifiche e digitali.  |                           | 5 | 20  |
| 12 | Standardizzazione delle prove, soprattutto di quelle scritte   | 2                         | 2 | 4   |
| 13 | Strategie volte a subordinare il funzionamento degli uffici al raggiungimento delle priorità indicate; efficienza finalizzata all'efficacia dei processi | 3                         | 5 | 15  |
| 14 | Valorizzare e gratificare (nonostante la scarsità di risorse<br>economiche) le professionalità di docenti e personale ATA                                | 2                         | 5 | 10  |
| 15 | Valorizzazione delle competenze linguistiche (stage e/o certificazioni)  | 4                         | 5 | 20  |

## 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

| Obiettivo di processo in via di attuazione   | Risultati attesi  | Indicatori di<br>monitoraggio   | Modalità di rilevazione   |
|--|---|---|---|
| Organizzare percorsi<br>che valorizzino le<br>eccellenze e la<br>creatività.   | Apertura della scuola e degli<br>alunni al confronto e<br>all'acquisizione di<br>prospettive più ampie.<br>Soddisfazione degli alunni.<br>Visibilità e promozione<br>dell'Istituzione scolastica.                               | Numero dei<br>partecipanti. Premi,<br>riconoscimenti,<br>menzioni d'onore,<br>ecc.  | Relazioni dei docenti.  |
| Organizzare, tramite<br>dei docenti tutor,<br>interventi di supporto,<br>brevi e tempestivi,<br>per tutti gli studenti<br>che presentano<br>difficoltà durante<br>l'anno.        | Miglioramento degli esiti scolastici degli alunni, in particolare di quelli svantaggiati sul piano economico-sociale. Riduzione di debiti scolastici e di non ammissioni. Riduzione delle situazioni di disagio adolescenziale. | Dati relativi a debiti<br>scolastici e non<br>ammissioni.   | Tabulazione dei dati<br>statistici. Questionario<br>di gradimento ad alunni<br>e rispettive famiglie.   |
| Potenziamento delle competenze scientifiche, matematico-logiche, scientifiche e digitali.  | Sostegno alle scelte universitarie/lavorative degli studenti. Caratterizzazione del percorso di studi. Incremento delle eccellenze negli ambiti matematico, scientifico e digitale.   | Scelte universitarie degli studenti. Successo nei test d'ingresso per l'accesso alle facoltà scientifiche. Gradimento degli studenti e delle famiglie. Esiti nelle materie di ambito matematico e scientifico. Competenze digitali.           | Dati provenienti dalle relazioni dei docenti dei corsi e dei docenti responsabili delle iniziative a carattere regionale e nazionale. Dati forniti dalla segreteria scolastica. |
| Valorizzazione delle competenze linguistiche (stage e/o certificazioni).  Sostegno alle scelte universitarie/lavorative degli studenti. Caratterizzazione del percorso di studi. |   | Scelte universitarie degli studenti. Gradimento degli studenti e delle famiglie. Ampliamento della partecipazione a viaggi, stage, ecc. Partecipazione degli allievi a iniziative di mobilità individuale internazionale (Intercultura, ecc.) | Dati provenienti dalle relazioni dei docenti dei corsi o dai docenti tutor. Dati forniti dalla segreteria scolastica.   |
| Omogeneizzazione dei<br>criteri di valutazione.  | Riduzione delle differenze di<br>preparazione tra classi<br>parallele. Standardizzazione<br>degli esiti scolastici.   | Rilevazione degli<br>obiettivi minimi<br>raggiunti. Esiti delle<br>prove INVALSI.   | Prove scritte comuni per<br>classi parallele. Compiti<br>di realtà. Test.   |

| Migliorare gli ambienti<br>di apprendimento<br>attraverso la presenza<br>di sussidi didattici<br>funzionali al<br>miglioramento dei<br>risultati.         | Esiti positivi nelle discipline<br>di indirizzo e nelle<br>competenze di cittadinanza.  | Partecipazione delle<br>classi. Soddisfazione<br>degli alunni, dei<br>docenti e delle<br>famiglie.  | Esiti in uscita nelle competenze in relazione ai risultati dei precedenti anni scolastici. Questionari di gradimento alle componenti della scuola. |
|---|---|---|--|
| Strategie volte a subordinare il funzionamento degli uffici al raggiungimento delle priorità indicate; efficienza finalizzata all'efficacia dei processi. | Integrazione tra Dirigenza, Docenti e Personale Amministrativo per una maggiore efficacia dei processi di miglioramento dell'Istituto. Ottimizzazione delle risorse umane e materiali disponibili.  | Dati desunti dal PdM<br>in merito al<br>raggiungimento delle<br>priorità prefissate.  | Comparazione con i<br>Piani di Miglioramento<br>degli anni precedenti.   |
| Individuazione di rubriche di valutazione, per ogni disciplina, comuni a tutte le classi parallele.   | Condivisione dei criteri di valutazione nei diversi indirizzi e corsi. Piena comprensione, da parte di alunni e famiglie, delle procedure della valutazione e delle attese dei docenti. Miglioramento delle capacità di autovalutazione degli alunni. | Miglioramento degli<br>esiti scolastici.<br>Riduzione<br>dell'eventuale divario<br>tra classi parallele.<br>Riduzione di eventuali<br>contenziosi con le<br>famiglie. | Questionario di<br>gradimento ad alunni e<br>rispettive famiglie.<br>Verbali dei Consigli di<br>Classe e delle riunioni di<br>Dipartimento.        |
| Organizzare attività,<br>rivolte ai docenti, agli<br>alunni, alle famiglie,<br>finalizzate<br>all'accoglienza degli<br>alunni DSA/BES                     | Maggiore integrazione tra le<br>componenti della scuola per<br>favorire la qualità della vita<br>e il successo scolastico e<br>formativo degli alunni<br>DSA/BES  | Esiti scolastici degli<br>alunni DSA/BES  | Colloqui con le famiglie.<br>Questionario di<br>gradimento.  |
| Incrementare la già diffusa presenza delle Università, specie del territorio, per permettere un adeguato orientamento in uscita.                          | Successo degli studenti<br>diplomati nel prosieguo degli<br>studi universitari. Ridotta<br>percentuale di abbandoni,<br>cambio facoltà, laurea fuori<br>corso.  | Dati statistici rilevati<br>dalle istituzioni<br>(Università,<br>fondazioni, ecc.).   | Tabulazioni degli esiti.   |
| Valorizzare e<br>gratificare<br>(nonostante la scarsità<br>di risorse economiche)<br>le professionalità di<br>docenti e personale<br>ATA.                 | Incremento e ottimizzazione<br>delle risorse economiche<br>disponibili. Promozione della<br>professionalità dei docenti e<br>del personale ATA.   | Dati desunti dal<br>bilancio della scuola.  | Questionario di<br>soddisfazione a docenti<br>e personale ATA.   |

| Omogeneizzazione dei<br>curricoli   | Omogeneizzazione dei livelli formativi negli insegnamenti comuni a tutti gli indirizzi presenti nell'istituto. Facilitazione dei passaggi tra un indirizzo all'altro, in caso di ripensamento. Omogeneizzazione delle strategie operative dei docenti. | Relazioni e<br>programmazioni dei<br>Dipartimenti e dei<br>Consigli di classe.<br>Esiti scolastici.  | Relazioni e programmazioni dei Dipartimenti e dei Consigli di classe. Dati statistici sui passaggi ad altro indirizzo. Questionario di gradimento.               |
|---|--|--|--|
| Favorire gli incontri<br>fra docenti, alunni e<br>famiglie della Scuola<br>Media con i docenti<br>delle classi prime del<br>ciclo secondario. | Maggiore consapevolezza di<br>alunni e famiglie in merito<br>alle proprie scelte.<br>Riduzione dei passaggi da un<br>indirizzo all'altro. Riduzione<br>del disagio adolescenziale.   | Dati statistici rilevati<br>dalla scuola.  | Tabulazione dei dati<br>statistici. Questionari di<br>gradimento ad alunni e<br>rispettive famiglie.   |
| Incrementare i rapporti con il territorio (comunque già consistenti) e stimolare le famiglie a una maggiore e costante presenza.              | Radicamento, visibilità e promozione dell'istituzione scolastica all'interno del proprio territorio. Accordi con le istituzioni e le aziende locali per i percorsi di alternanza scuola-lavoro. Miglioramento dei rapporti tra famiglie e docenti.     | Esiti delle iscrizioni. Coinvolgimento in iniziative culturali/sociali a livello locale. Accordi di alternanza scuola- lavoro. Soddisfazione delle famiglie. | Dati sulle iscrizioni rilevati dalla segreteria didattica. Relazioni dei tutor sui percorsi di alternanza scuolalavoro. Questionari di gradimento alle famiglie. |
| Standardizzazione<br>delle prove,<br>soprattutto di quelle<br>scritte   | Riduzione delle differenze<br>tra classi parallele.<br>Raggiungimento comune di<br>standard elevati di<br>preparazione e competenze.<br>Decisioni condivise tra<br>diversi Consigli di Classe.   | Numero ed esiti delle<br>prove scritte comuni.   | Dati rilevati dai Consigli<br>di Classe e condivisi nei<br>Dipartimenti<br>disciplinari.   |

# 2.1 Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

#### Obiettivo di processo

Incrementare la già diffusa presenza delle Università, specie del territorio, per permettere un adeguato orientamento in uscita.

| Azione prevista  | Individuazione delle esigenze di orientamento degli alunni.   |
|--|---|
| Effetti positivi all'interno della<br>scuola a medio termine | Corretto inserimento degli alunni nel mondo universitario/lavorativo dopo il diploma.                                     |
| Effetti negativi all'interno della<br>scuola a medio termine | Discontinuità / riduzione del tempo scolastico nell'ultimo anno del corso di studi.                                       |
| Effetti positivi all'interno della<br>scuola e lungo termine | Promozione della scuola attraverso gli esiti positivi dei suoi alunni nel mondo universitario/lavorativo dopo il diploma. |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine    | nessuno   |

## Obiettivo di processo

Individuazione di rubriche di valutazione, per ogni disciplina, comuni a tutte le classi parallele

| Azione prevista  | Creazione per ogni dipartimento di almeno una prova<br>autentica con la rispettiva rubrica di valutazione, per classi<br>parallele |
|--|--|
| Effetti positivi all'interno della<br>scuola a medio termine | Maggiore oggettività nella valutazione   |
| Effetti negativi all'interno della<br>scuola a medio termine | Incremento dell'impegno da parte dei docenti   |
| Effetti positivi all'interno della<br>scuola e lungo termine | Capitalizzare il criterio di valutazione oggettiva   |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine    | Non riuscire a progettare interventi didattici adeguati  |

Migliorare gli ambienti di apprendimento attraverso la presenza di sussidi didattici funzionali al miglioramento dei risultati

| Azione prevista  | Migliorare gli ambienti di apprendimento attraverso la<br>presenza di sussidi didattici funzionali al miglioramento dei<br>risultati   |
|--|--|
| Effetti positivi all'interno della<br>scuola a medio termine | Migliorare il processo di apprendimento degli alunni e<br>favorirne l'acquisizione delle competenze  |
| Effetti negativi all'interno della<br>scuola a medio termine | Ridurre la didattica ad una pura spettacolarizzazione della conoscenza   |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine    | Trasformare il modello trasmissivo della scuola  |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine    | Vedere nello strumento un fine e non un mezzo.   |
| Azione prevista  | Creazione di un archivio digitale comune e condiviso tra alunni e docenti a diversi livelli di condivisione.   |
| Effetti positivi all'interno della<br>scuola a medio termine | Maggiore coinvolgimento degli allievi nella produzione del sapere. Incremento delle abilità e delle competenze digitali.   |
| Effetti negativi all'interno della<br>scuola a medio termine |  |
| Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine    | Ampia disponibilità di materiali didattici calibrati sulle più diverse esigenze degli allievi. Progressivo abbandono del libro di testo come riferimento esclusivo per la trasmissione del sapere. |
| Effetti negativi all'interno della<br>scuola e lungo termine |  |

## Obiettivo di processo

Omogeneizzazione dei criteri di valutazione

| Azione prevista  | Progettazione comune dei criteri di valutazione.   |  |
|--|--|--|
| Effetti positivi all'interno della<br>scuola a medio termine | Migliore organizzazione delle attività didattiche. Maggiore obiettività della valutazione. |  |
| Effetti negativi all'interno della<br>scuola a medio termine | Irrigidimento della valutazione, affidata alle sole griglie.                               |  |
| Effetti positivi all'interno della<br>scuola e lungo termine | Adozione e diffusione di "buone pratiche". Autovalutazione del docente.                    |  |
| Effetti negativi all'interno della<br>scuola e lungo termine | Valutazione ridotta a puro atto formale.   |  |
|  |  |  |

## Omogeneizzazione dei curricoli

| Azione prevista  | Omogeneizzazione dei livelli formativi negli insegnamenti<br>comuni a tutti gli indirizzi presenti nell'Istituto.<br>Omogeneizzazione delle strategie operative dei docenti. |
|--|--|
| Effetti positivi all'interno della<br>scuola a medio termine | Maggiore uniformità nelle discipline comuni tra gli indirizzi dell'Istituto.   |
| Effetti negativi all'interno della<br>scuola a medio termine | Un certo abbassamento del livello generale.  |
| Effetti positivi all'interno della<br>scuola e lungo termine | Crescita uniforme dell'intera istituzione scolastica.  |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine    | L'uniformità potrebbe non favorire l'emergere di eccellenze e individualità.   |

## Obiettivo di processo

Organizzare attività, rivolte ai docenti, agli alunni, alle famiglie, finalizzate all'accoglienza degli alunni DSA/BES

| Azione prevista  | Organizzare attività, rivolte ai docenti, agli alunni, alle famiglie, finalizzate all'accoglienza degli alunni DSA/BES |
|--|--|
| Effetti positivi all'interno della<br>scuola a medio termine | Maggiore integrazione tra scuola e famiglia per il<br>miglioramento della qualità della vita degli alunni DSA/BES      |
| Effetti negativi all'interno della<br>scuola a medio termine | Possibili interferenze negative delle famiglie e degli enti territoriali   |
| Effetti positivi all'interno della<br>scuola e lungo termine | Successo scolastico e formativo degli alunni DSA/BES   |
| Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine    | Aspettative eccessive delle famiglie   |

## Obiettivo di processo

Organizzare percorsi che valorizzino le eccellenze e la creatività

| Apertura della scuola e degli alunni al confronto e<br>all'acquisizione di prospettive più ampie. Promuovere la<br>partecipazione alle competizioni nazionali e attivare corsi<br>preparazione ad hoc. |  |
|--|--|
| Valorizzazione delle eccellenze  |  |
| Aumento del carico di lavoro sia per i docenti che per gli studenti interessati.   |  |
| Soddisfazione degli alunni. Visibilità e promozione dell'Istituzione scolastica.   |  |
| Nessuno.   |  |
|  |  |

Organizzare, tramite dei docenti tutor, interventi di supporto, brevi e tempestivi, per tutti gli studenti che presentano difficoltà durante l'anno.

| Sportelli didattici. Scuola aperta.   |  |
|---|--|
| Miglioramento generale degli esiti scolastici.  |  |
| Gli alunni in difficoltà concentrano la propria attenzione su alcune discipline a scapito di altre.                               |  |
| Riduzione delle forme di disagio adolescenziale. Sostegno agli alunni e alle famiglie con svantaggio di natura economico-sociale. |  |
| L'attività assorbe una buona parte delle risorse economiche.  |  |
|   |  |

## Obiettivo di processo

Potenziamento delle competenze scientifiche, matematico-logiche, scientifiche e digitali.

| Corsi di preparazione per certificazioni (EIPASS, ecc.). Corsi<br>di Astronomia e Biologia. Progetto DIOR per la didattica<br>orientativa in ambito scientifico. |
|--|
| Risposta positiva delle scuola alle esigenze formative degli allievi per la prosecuzione degli studi universitari o in ambito lavorativo.                        |
| Aumento del carico di lavoro per gli studenti.   |
| Visibilità della scuola. Esiti positivi degli alunni nelle<br>Università/nel mondo del lavoro.   |
|  |
|  |

## Obiettivo di processo

Valorizzare e gratificare (nonostante la scarsità di risorse economiche) le professionalità di docenti e personale ATA

| Corsi di formazione e di aggiornamento su "buone pratiche" didattiche, valutazione e alfabetizzazione digitale.   |
|---|
| I docenti diventano uniformemente aperti e preparati<br>anche sul piano tecnologico. Aumento delle efficacia della<br>comunicazione con studenti, famiglie e tra gli stessi<br>docenti. |
|   |
|   |
|   |
|   |

Valorizzazione delle competenze linguistiche (stage e/o certificazioni)

| Azione prevista  | Corsi di preparazione per le certificazioni di lingua inglese, francese e tedesca. Stage all'estero. ESABAC per l'indirizzo linguistico.   |
|--|--|
| Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine    | Miglioramento delle competenze linguistiche degli allievi in<br>una (o più di una) lingua comunitaria. Spendibilità delle<br>certificazioni nelle Università/nel mondo del lavoro. |
| Effetti negativi all'interno della<br>scuola a medio termine | Aumento del carico di lavoro di docenti e alunni.  |
| Effetti positivi all'interno della<br>scuola e lungo termine | Visibilità della scuola. L'istituto arricchisce la propria offerta formativa e viene riconosciuto quale polo formativo nel territorio.   |
| Effetti negativi all'interno della<br>scuola e lungo termine |  |

## 2.2 Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

## Obiettivo di processo

Incrementare la già diffusa presenza delle Università, specie del territorio, per permettere un adeguato orientamento in uscita.

| Caratteri innovativi dell'obiettivo                               | Connessione con il quadro di riferimento di cui in<br>Appendice A e B   |
|---|---|
| Apertura alle istituzioni, al mondo<br>universitario e del lavoro | Appendice A:k. valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; q. definizione di un sistema di orientamento. Appendice B: 6.Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti |

#### Obiettivo di processo

Individuazione di rubriche di valutazione, per ogni disciplina, comuni a tutte le classi parallele

|   | Appendice A e B  |
|---|--|
| Valorizzare le abilità e le competenze rispetto alla valorizzazione delle | Appendice A a. valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL b. potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; d. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva Appendice B 1. Trasformare il modello trasmissivo della scuola |

Migliorare gli ambienti di apprendimento attraverso la presenza di sussidi didattici funzionali al miglioramento dei risultati

| Caratteri innovativi dell'obiettivo    | Indicare eventuali<br>connessioni con gli<br>obiettivi previsti dalla<br>Legge 107/15, art. 1,<br>comma 7, selezionando<br>una o più opzioni  | Indicare eventuali<br>connessioni con i principi<br>ispiratori del Movimento<br>delle Avanguardie<br>Educative selezionando una<br>o più opzioni   |
|--|---|--|
| Migliorare l'ambiente di apprendimento |   |  |
| Innovazione metodologica.              | sviluppo delle<br>competenze digitali degli<br>studenti, con particolare<br>riguardo al pensiero<br>computazionale, all'utilizzo<br>critico e consapevole dei<br>social network e dei media<br>nonché' alla produzione e<br>ai legami con il mondo del<br>lavoro; | Trasformare il modello trasmissivo della scuola Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare Creare nuovi spazi per l'apprendimento Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,) |

## Omogeneizzazione dei curricoli

| Caratteri innovativi dell'obiettivo            | Indicare eventuali<br>connessioni con gli<br>obiettivi previsti dalla<br>Legge 107/15, art. 1,<br>comma 7, selezionando<br>una o più opzioni   | Indicare eventuali<br>connessioni con i principi<br>ispiratori del Movimento<br>delle Avanguardie<br>Educative selezionando<br>una o più opzioni                                   |
|--|--|--|
| Crescita uniforme dell'istituzione scolastica. | prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;     valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; | Trasformare il modello trasmissivo della scuola Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,) |

Organizzare attività, rivolte ai docenti, agli alunni, alle famiglie, finalizzate all'accoglienza degli alunni DSA/BES

| Caratteri innovativi dell'obiettivo  | Indicare eventuali connessioni<br>con gli obiettivi previsti dalla<br>Legge 107/15, art. 1, comma 7,<br>selezionando una o più opzioni  | Movimento delle  |
|--|---|--|
| Potenziamento dell'inclusione<br>scolastica e del diritto allo studio degli<br>alunni con bisogni educativi speciali.<br>Collaborazione con gli Enti e i servizi<br>socio-sanitari di zona | • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi sociosanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; | Trasformare il modello trasmissivo della scuola Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare Creare nuovi spazi per l'apprendimento |

## Obiettivo di processo

Organizzare percorsi che valorizzino le eccellenze e la creatività

| Caratteri innovativi dell'obiet   | Indicare eventuali<br>connessioni con gli<br>obiettivi previsti dalla<br>ttivo Legge 107/15, art. 1,<br>comma 7,<br>selezionando una o<br>più opzioni | Indicare eventuali connessioni<br>con i principi ispiratori del<br>Movimento delle Avanguardie<br>Educative selezionando una o<br>più opzioni   |
|---|---|---|
| Potenziamento dell'offerta formati<br>Individuazione di percorsi e di sist<br>funzionali alla premialità e alla<br>valorizzazione del merito. | e alla valorizzazione del   | Creare nuovi spazi per l'apprendimento Riorganizzare il tempo del fare scuola Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda,) |

Potenziamento delle competenze scientifiche, matematico-logiche, scientifiche e digitali.

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali<br>connessioni con gli obiettivi<br>previsti dalla Legge 107/15,<br>art. 1, comma 7,<br>selezionando una o più<br>opzioni   | Indicare eventuali<br>connessioni con i<br>principi ispiratori del<br>Movimento delle<br>Avanguardie Educative<br>selezionando una o più<br>opzioni  |
|-------------------------------------|--|--|
| Innovazione metodologica.           | <ul> <li>potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;</li> <li>valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;</li> <li>individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> </ul> | Trasformare il modello trasmissivo della scuola     Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare     Creare nuovi spazi per l'apprendimento |

Valorizzazione delle competenze linguistiche (stage e/o certificazioni)

#### Carattere innovativo dell'obiettivo

| Caratteri innovativi dell'obiettivo | Indicare eventuali<br>connessioni con gli<br>obiettivi previsti dalla<br>Legge 107/15, art. 1,<br>comma 7, selezionando<br>una o più opzioni   | Indicare eventuali<br>connessioni con i principi<br>ispiratori del Movimento<br>delle Avanguardie Educative<br>selezionando una o più<br>opzioni |
|-------------------------------------|--|--|
| Innovazione metodologica.           | <ul> <li>valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché' alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;</li> <li>valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;</li> <li>individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;</li> <li>definizione di un sistema di orientamento.</li> </ul> | l'apprendimento • Investire sul "capitale umano"   |

## Obiettivo di processo

Omogeneizzazione dei criteri di valutazione

#### Carattere innovativo dell'obiettivo

Adozione delle pratiche della "buona scuola".

## Obiettivo di processo

Organizzare, tramite dei docenti tutor, interventi di supporto, brevi e tempestivi, per tutti gli studenti che presentano difficoltà durante l'anno.

#### Carattere innovativo dell'obiettivo

Ampliamento dell'offerta formativa. Flessibilità oraria. Progettualità.

# 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

## 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

#### Obiettivo di processo

Incrementare la già diffusa presenza delle Università, specie del territorio, per permettere un adeguato orientamento in uscita.

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

#### Progetti d'Istituto:

Orientamento in uscita

**4** "Orientamento e futuro"

| Figure<br>professionali | Tipologia di attività  | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria   |
|-------------------------|--|-------------------------|----------------|---|
| Docenti                 | Coordinamento con le università. Incontri con i rappresentanti delle Università, in particolare delle sedi più vicine. Partecipazione al "Salone dello studente". Diffusione di informazioni delle iniziative. | 20                      | 700            | Istituzione scolastica.<br>Eventuale<br>coinvolgimento delle<br>famiglie (uscite presso<br>Università, stand, ecc.) |
| Personale<br>ATA        | Predisposizione auditorium.  | 10                      | 175            |   |
| Altre figure            | Esperti esterni. Docenti delle<br>Università.  |                         |                |   |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori                                 | 2000             | FIS               |
| Consulenti                                |                  |                   |
| Attrezzature                              |                  |                   |
| Servizi                                   |                  |                   |
| Altro                                     |                  |                   |

Individuazione di rubriche di valutazione, per ogni disciplina, comuni a tutte le classi parallele

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

- Incontri dipartimentali
- Consigli di classe

| Figure<br>professionali | Tipologia di attività  | Ore aggiuntive presunte | Costo<br>previsto | Fonte finanziaria |
|-------------------------|--|-------------------------|-------------------|-------------------|
| Docenti                 | Elaborazione di prove autentiche con rispettive rubriche di valutazione  | 35                      | 1225              | F.I.              |
| Personale<br>ATA        | Predisposizione di aule e<br>manutenzione degli strumenti<br>informatici | 35                      | 648               | F.I.              |
| Altre figure            |  |                         |                   |                   |

## Obiettivo di processo

Migliorare gli ambienti di apprendimento attraverso la presenza di sussidi didattici funzionali al miglioramento dei risultati

#### Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure<br>professionali | Tipologia di attività                      | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|-------------------------|--|-------------------------|----------------|-------------------|
| Docenti                 | Corsi di formazione.<br>Ricerca didattica. |                         |                |                   |
| Personale ATA           | Assistenza tecnica.                        |                         |                |                   |
| Altre figure            |  |                         |                |                   |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori                                 |                  |                   |
| Consulenti                                |                  |                   |
| Attrezzature                              |                  |                   |

| Servizi |  |
|---------|--|
| Altro   |  |

Omogeneizzazione dei criteri di valutazione

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività   | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto (€) | Fonte finanziaria |
|----------------------|---|-------------------------|--------------------|-------------------|
| Docenti              | Riunioni di Dipartimento.<br>Collegi dei docenti. Corsi di<br>formazione/aggiornamento. | 20                      | 0                  |                   |
|                      |   |                         |                    |                   |
|                      |   |                         |                    |                   |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Formatori                                 | 250                  | FIS               |
|   |                      |                   |
|   |                      |                   |
|   |                      |                   |
|   |                      |                   |

Omogeneizzazione dei curricoli

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | <br>Costo<br>previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|
|                      |                       |                       |                   |
|                      |                       |                       |                   |
|                      |                       |                       |                   |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori                                 | 250              | FIS               |
| Consulenti                                |                  |                   |
| Attrezzature                              |                  |                   |
| Servizi                                   |                  |                   |
| Altro                                     |                  |                   |

Organizzare attività, rivolte ai docenti, agli alunni, alle famiglie, finalizzate all'accoglienza degli alunni DSA/BES

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria    |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|----------------------|
| Docenti              | Laboratori. Progetti. |                         |                | Docenti curricolari. |
| Personale ATA        |                       |                         |                |                      |
| Altre figure         |                       |                         |                |                      |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa             | Impegno presunto                          | Fonte finanziaria                                  |
|---|---|--|
| Formatori   | A titolo gratuito, secondo disponibilità. |  |
| Consulenti  |   |  |
| Attrezzature  |   |  |
| Servizi   |   |  |
| Altro (cancelleria, materiali per i laboratori, ecc.) | 500                                       | FIS. Eventuale contributo volontario dei genitori. |

Organizzare percorsi che valorizzino le eccellenze e la creatività

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure<br>professionali | Tipologia di attività   | Ore aggiuntive presunte | Costo<br>previsto | Fonte finanziaria                               |
|-------------------------|---|-------------------------|-------------------|---|
| Docenti                 | Docenti dell'organico e<br>dell'organico funzionale che<br>attiveranno corsi in orario<br>extracurricolare per l'allenamento<br>alle gare nazionali di Latino e<br>Greco, Italiano, Filosofia, Staffetta<br>creativa, Fisica, Matematica,<br>Biologia, Chimica, Astronomia. | 205                     | 8200              | FIS.  Ore dei docenti dell'organico funzionale. |
| Personale<br>ATA        | Apertura pomeridiana della scuola.<br>Predisposizione delle aule con la<br>LIM  | 40                      | 580               | FIS.  |
| Altre figure            |   |                         |                   |   |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria  |
|---|------------------|--|
| Formatori                                 |                  |  |
| Consulenti                                |                  |  |
| Attrezzature                              |                  |  |
| Servizi                                   |                  |  |
| Altro                                     | 3000             | Costi per iscrizione / contribuzione / associazione dei singoli alunni o dell'Istituto. Rimborsi per viaggi di alunni ed accompagnatori. |

Organizzare, tramite dei docenti tutor, interventi di supporto, brevi e tempestivi, per tutti gli studenti che presentano difficoltà durante l'anno.

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività   | Ore aggiuntive presunte | Costo<br>previsto | Fonte finanziaria   |
|----------------------|---|-------------------------|-------------------|---|
| Docenti              | Interventi di supporto alle attività curricolari, interventi su classi aperte su un numero ridotto di studenti, dopo un accordo preventivato del docente curricolare.  Sportello didattico pomeridiano e/o interventi di recupero.  Corsi IDEI. |                         |                   | FIS.  Ore dei docenti dell'organico funzionale.  Stanziamenti ministeriali <i>ad hoc</i> (Corsi IDEI) |
| Personale ATA        | Predisposizione delle aule con la<br>LIM.<br>Supporto da parte del personale<br>tecnico.  |                         |                   |   |
| Altre figure         |   |                         |                   |   |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori                                 |                  |                   |
| Consulenti                                |                  |                   |
| Attrezzature                              |                  |                   |
| Servizi                                   |                  |                   |
| Altro                                     |                  |                   |

Potenziamento delle competenze scientifiche, matematico-logiche, scientifiche e digitali.

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure<br>professionali | Tipologia di attività  | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto (€) | Fonte finanziaria  |
|-------------------------|--|-------------------------|--------------------|--|
| Docenti                 | Corsi per certificazioni EIPASS.  Corsi di Astronomia, Biologia.  Contatti / progetti con Università, associazioni, enti, ecc. | 80                      | 2800               | FIS. Eventuale<br>contributo da parte<br>delle famiglie. |
| Personale<br>ATA        | Apertura<br>pomeridiana<br>dell'Istituto.<br>Tenuta dei<br>laboratori.   | 40                      | 580                | FIS. Eventuale contributo da parte delle famiglie.       |
| Altre figure            |  |                         |                    |  |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria                                  |
|---|------------------|--|
| Formatori                                 |                  |  |
| Consulenti                                |                  |  |
| Attrezzature                              | 500              | FIS. Eventuale contributo da parte delle famiglie. |
| Servizi                                   |                  |  |
| Altro                                     | 500              | FIS. Eventuale contributo da parte delle famiglie. |

Standardizzazione delle prove, soprattutto di quelle scritte

## Obiettivo di processo

Strategie volte a subordinare il funzionamento degli uffici al raggiungimento delle priorità indicate; efficienza finalizzata all'efficacia dei processi

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure<br>professionali | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|-------------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
|                         |                         |                |                   |
|                         |                         |                |                   |
|                         |                         |                |                   |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori                                 | 1000             |                   |
| Consulenti                                |                  |                   |
| Attrezzature                              |                  |                   |
| Servizi                                   |                  |                   |
| Altro                                     |                  |                   |

Valorizzare e gratificare (nonostante la scarsità di risorse economiche) le professionalità di docenti e personale ATA

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|----------------|-------------------|
|                      |                       |                         |                |                   |
|                      |                       |                         |                |                   |
|                      |                       |                         |                |                   |

| Impegni<br>di spesa | finanziari per tipologia | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---------------------|--------------------------|------------------|-------------------|
|                     |                          |                  |                   |
|                     |                          |                  |                   |
|                     |                          |                  |                   |
|                     |                          |                  |                   |
|                     |                          |                  |                   |

Valorizzazione delle competenze linguistiche (stage e/o certificazioni)

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure<br>professionali | Tipologia di attività  | Ore aggiuntive presunte | Costo previsto (€) | Fonte finanziaria  |
|-------------------------|--|-------------------------|--------------------|--|
| Docenti                 | Corsi di preparazione per le certificazioni di lingua inglese (PET e IELTS), francese e tedesca (A2 e B1).  Stage all'estero.  ESABAC per l'indirizzo linguistico. | 180                     | 6300               | FIS.  Ore dell'organico funzionale.  Eventuale integrazione da parte delle famiglie. |
| Personale<br>ATA        | Scuola aperta in orario pomeridiano. Personale tecnico per la tenuta di LIM e laboratori.  | 90                      | 1305               | FIS.  Eventuale integrazione da parte delle famiglie.                                |
| Altre figure            |  |                         |                    |  |

| Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|------------------|-------------------|
|                  |                   |
|                  |                   |
|                  |                   |
|                  |                   |
|                  |                   |
|                  | Impegno presunto  |

Favorire gli incontri fra docenti, alunni e famiglie della Scuola Media con i docenti delle prime classi del ciclo secondario.

## Impegno di risorse umane interne alla scuola

| Figure professionali | Tipologia di attività   | Ore aggiuntive presunte | Costo<br>previsto | Fonte finanziaria |
|----------------------|---|-------------------------|-------------------|-------------------|
| Docenti              | Open Day. Incontri con le famiglie presso<br>le scuole medie e presso le sedi<br>dell'Istituto.                     | 40                      | 1400              | FIS               |
| Personale<br>ATA     | Presenza, sorveglianza e predisposizione<br>delle attrezzatura informatiche durante<br>lo svolgimento dell'Open Day | 40                      | 580               | FIS               |
| Altre figure         |   |                         |                   |                   |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa   | Impegno presunto | Fonte finanziaria |
|---|------------------|-------------------|
| Formatori   |                  |                   |
| Consulenti  |                  |                   |
| Attrezzature  |                  |                   |
| Servizi   |                  |                   |
| Altro (carta, cancelleria e stampati; manifesti, inviti, brochure; premi e borse di studio, ecc.) | 3000             | FIS               |

## 3.2 Tempi di attuazione delle attività

## Obiettivo di processo

Incrementare la già diffusa presenza delle Università, specie del territorio, per permettere un adeguato orientamento in uscita.

## Tempistica delle attività

| Attività  | Set | Ott                     | Nov                     | Dic | Gen                     | Feb                     | Mar                     | Apr                     | Mag                     | Giu |
|---|-----|-------------------------|-------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----|
| Pianificazione<br>delle attività di<br>orientamento e<br>realizzazione di<br>incontri<br>formativi e<br>informativi per<br>gli studenti |     | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     |

## Obiettivo di processo

Individuazione di rubriche di valutazione, per ogni disciplina, comuni a tutte le classi parallele

| Attività   | Set                     | Ott                     | Nov | Dic | Gen                     | Feb | Mar | Apr | Mag                     | Giu |
|--|-------------------------|-------------------------|-----|-----|-------------------------|-----|-----|-----|-------------------------|-----|
| Dipartimenti: elaborazione di prove autentiche con relative rubriche di valutazione, discussione sui risultati conseguiti. | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     |     | azione<br>(in<br>corso) |     |     |     | azione<br>(in<br>corso) |     |
| Collegio dei Docenti:<br>diffusione dei dati<br>raccolti   | azione<br>(in<br>corso) |                         |     |     | azione<br>(in<br>corso) |     |     |     | azione<br>(in<br>corso) |     |

Migliorare gli ambienti di apprendimento attraverso la presenza di sussidi didattici funzionali al miglioramento dei risultati

## Tempistica delle attività

| Attività | Set | Ott | Nov                     | Dic                     | Gen | Feb | Mar                     | Apr                     | Mag                     | Giu |
|----------|-----|-----|-------------------------|-------------------------|-----|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----|
|          |     | (in | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | (in | (in | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     |

## Obiettivo di processo

Omogeneizzazione dei criteri di valutazione

## Tempistica delle attività

| Attività | Set | Ott                     | Nov | Dic                     | Gen                     | Feb                     | Mar                     | Apr                     | Mag                     | Giu |
|----------|-----|-------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----|
|          |     | azione<br>(in<br>corso) | (in | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     |

## Obiettivo di processo

Omogeneizzazione dei curricoli

| Attività | Set | Ott                     | Nov                     | Dic                     | Gen                     | Feb                     | Mar                     | Apr                     | Mag                     | Giu |
|----------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----|
|          |     | azione<br>(in<br>corso) |     |

Organizzare attività, rivolte ai docenti, agli alunni, alle famiglie, finalizzate all'accoglienza degli alunni DSA/BES

## Tempistica delle attività

| Attività        | Set | Ott                     | Nov                     | Dic                     | Gen                     | Feb                     | Mar                     | Apr                     | Mag | Giu |
|-----------------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----|-----|
| Laboratori BES. |     | azione<br>(in<br>corso) |     |     |

## Obiettivo di processo

Organizzare percorsi che valorizzino le eccellenze e la creatività

| Attività  | Set                     | Ott                     | Nov                     | Dic | Gen                     | Feb                     | Mar                     | Apr                     | Mag | Giu |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----|-----|
| Le attività dovranno essere attuate durante tutto l'anno per favorire l'impegno e il successo degli studenti coinvolti. I tempi di attuazione varieranno in funzione delle date stabilite dagli enti organizzatori delle gare | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     |     |
| Le attività dovranno essere attuate durante tutto l'anno per favorire l'impegno e il successo degli studenti coinvolti. I tempi di attuazione varieranno in funzione delle date stabilite dagli enti organizzatori delle gare |                         | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     |     |

Organizzare, tramite dei docenti tutor, interventi di supporto, brevi e tempestivi, per tutti gli studenti che presentano difficoltà durante l'anno.

| Attività   | Set                     | Ott                     | Nov                     | Dic                     | Gen                     | Feb                     | Mar                     | Apr                     | Mag                     | Giu                     |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Sportello<br>didattico in<br>orario<br>extracurricolare.   |                         | azione<br>(in<br>corso) |
| Collegio Docenti   | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |                         | azione<br>(in<br>corso) |                         |                         |                         |                         | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |
| Segnalazione<br>degli studenti<br>con criticità da<br>parte dei<br>Consigli di<br>Classe   | azione<br>(in<br>corso) |                         | azione<br>(in<br>corso) |                         | azione<br>(in<br>corso) |                         |                         | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |
| Riunioni di<br>Dipartimento<br>per pianificare e<br>controllare<br>l'obiettivo di<br>processo  | azione<br>(in<br>corso) |                         |                         |                         | azione<br>(in<br>corso) |                         |                         | azione<br>(in<br>corso) |                         | azione<br>(in<br>corso) |
| Interventi brevi e tempestivi per tutti gli studenti che presentano difficoltà durante l'anno da parte dei docenti dell'organico funzionale in orario curricolare. | azione<br>(in<br>corso) |                         |

Potenziamento delle competenze scientifiche, matematico-logiche, scientifiche e digitali.

# Tempistica delle attività

| Attività  | Set | Ott                     | Nov                     | Dic | Gen                     | Feb                     | Mar                     | Apr                     | Mag                     | Giu |
|---|-----|-------------------------|-------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----|
| Corsi per<br>certificazioni<br>informatiche<br>(EIPASS).<br>Corsi di<br>Astronomia e<br>Biologia.<br>Contatti con<br>Università<br>per progetti<br>congiunti. |     | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     |

# Obiettivo di processo

Standardizzazione delle prove, soprattutto di quelle scritte

# Tempistica delle attività

| Attività | Set                     | Ott                     | Nov | Dic                     | Gen                     | Feb                     | Mar                     | Apr                     | Mag                     | Giu                     |
|----------|-------------------------|-------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|          | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     | azione<br>(in<br>corso) |

Strategie volte a subordinare il funzionamento degli uffici al raggiungimento delle priorità indicate; efficienza finalizzata all'efficacia dei processi

# Tempistica delle attività

| Attività | Set                     | Ott                     | Nov | Dic                     | Gen                     | Feb                     | Mar                     | Apr                     | Mag                     | Giu                     |
|----------|-------------------------|-------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|          | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     | azione<br>(in<br>corso) |

#### Obiettivo di processo

Valorizzare e gratificare (nonostante la scarsità di risorse economiche) le professionalità di docenti e personale ATA

# Tempistica delle attività

| Attività | Set                     | Ott                     | Nov | Dic                     | Gen                     | Feb                     | Mar                     | Apr                     | Mag                     | Giu                     |
|----------|-------------------------|-------------------------|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|          | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) |     | azione<br>(in<br>corso) |

#### Obiettivo di processo

Valorizzazione delle competenze linguistiche (stage e/o certificazioni)

#### Tempistica delle attività

| Attività  | Set | Ott | Nov                     | Dic | Gen | Feb                     | Mar                     | Apr | Mag                     | Giu |
|---|-----|-----|-------------------------|-----|-----|-------------------------|-------------------------|-----|-------------------------|-----|
| Corsi di preparazione per le<br>certificazioni di lingua inglese,<br>francese e tedesca. Stage all'estero.<br>ESABAC per l'indirizzo linguistico. |     | (in | azione<br>(in<br>corso) |     | (in | azione<br>(in<br>corso) | azione<br>(in<br>corso) | (in | azione<br>(in<br>corso) |     |

Incentivare gli incontri fra docenti, alunni e famiglie della Scuola Media con i docenti delle prime classi del ciclo secondario.

# Tempistica delle attività

| Attività   | Set | Ott | Nov | Dic                     | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|--|-----|-----|-----|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Incontri con alunni e famiglie presso le Scuole<br>Medie di Lucera e dei comuni limitrofi. Open Day. |     |     | (in | azione<br>(in<br>corso) | (in |     |     |     |     |     |

#### Obiettivo di processo

Incrementare i rapporti con il territorio (comunque già consistenti) e stimolare le famiglie a una maggiore e costante presenza.

# Tempistica delle attività

| Atti | ività | Set | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
|------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|      |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

# 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

#### Obiettivo di processo

Incentivare gli incontri fra docenti, alunni e famiglie della Scuola Media con i docenti delle prime classi del ciclo secondario.

| Data di<br>rilevazione | Indicatori di<br>monitoraggio del<br>processo | Strumenti di<br>misurazione                     | Criticità<br>rilevate | Progressi<br>rilevati | Modifiche /<br>necessità di<br>aggiustamenti |
|------------------------|---|---|-----------------------|-----------------------|--|
| 28/02/2019             | Iscrizioni alle classi prime.                 | Dati forniti<br>dalla segreteria<br>scolastica. |                       |                       |  |

#### Obiettivo di processo

Incrementare i rapporti con il territorio (comunque già consistenti) e stimolare le famiglie a una maggiore e costante presenza.

Incrementare la già diffusa presenza delle Università, specie del territorio, per permettere un adeguato orientamento in uscita.

| Data di<br>rilevazione | Indicatori di<br>monitoraggio<br>del processo   | Strumenti di<br>misurazione   | Criticità<br>rilevate   | Progressi<br>rilevati   | Modifiche /<br>necessità di<br>aggiustamenti  |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| 31/05/2019             | Report delle<br>attività<br>realizzate<br>rispetto a quelle<br>programmate<br>dalla Funzione<br>Strumentale | Numero degli<br>alunni aderenti<br>alle iniziative<br>specifiche.<br>Analisi dei dati<br>statistici<br>pubblicati dal<br>MIUR o da altri<br>enti/fondazioni<br>e consultabili<br>nel RAV. | Impossibilità di fornire un flusso continuo ed efficace di informazioni sull'offerta formativa postliceale. Interferenze negative sui tempi della didattica.                        | Rilevazione<br>mediante un<br>questionario<br>rivolto a<br>studenti e<br>genitori | Ridurre il<br>numero degli<br>incontri a fronte<br>di una maggiore<br>efficacia<br>informativa<br>degli stessi.   |
| 22/01/2018             | Report delle<br>attività<br>realizzate<br>rispetto a quelle<br>programmate<br>dalla Funzione<br>strumentale | Numero degli<br>alunni aderenti<br>alle iniziative  | Riflessioni sulla<br>diffusione delle<br>informazioni che<br>eventualmente<br>non raggiungono<br>l'utenza e sulle<br>interferenze<br>negative sulla<br>programmazione<br>didattica  | Rilevazione<br>mediante un<br>questionario<br>rivolto a<br>studenti e<br>genitori | Riflessioni sulla<br>diffusione delle<br>informazioni che<br>eventualmente<br>non raggiungono<br>l'utenza e sulle<br>interferenze<br>negative sulla<br>programmazione<br>didattiche |
| 15/06/2018             | Report delle<br>attività<br>realizzate<br>rispetto a quelle<br>programmate<br>dalla Funzione<br>strumentale | Numero degli<br>alunni aderenti<br>alle iniziative<br>specifiche.<br>Analisi dei dati<br>statistici<br>pubblicati dal<br>Miur e<br>consultabili nel<br>RAV.                               | Riflessioni sulla<br>diffusione delle<br>informazioni che<br>eventualmente<br>non raggiungono<br>l'utenza e sulle<br>interferenze<br>negative sulla<br>programmazione<br>didattiche | Rilevazione<br>mediante un<br>questionario<br>rivolto a<br>studenti e<br>genitori | Superamento<br>delle criticità<br>rilevate con il<br>questionario.  |

Individuazione di rubriche di valutazione, per ogni disciplina, comuni a tutte le classi parallele

| Data di<br>rilevazione | Indicatori di<br>monitoraggio<br>del processo   | Strumenti di<br>misurazione  | Criticità<br>rilevate   | Progressi<br>rilevati  | Modifiche/<br>necessità di<br>aggiustamenti |
|------------------------|---|--|---|--|---|
| 21/05/2018             | Somministrazion<br>e di almeno una<br>prova autentica<br>valutata con la<br>rubrica di<br>valutazione<br>relativa | Esiti conseguiti<br>dagli studenti<br>con questa<br>modalità di<br>verifica. | Mancata<br>somministrazion<br>e delle verifiche<br>e discussione<br>delle cause | Diffusione e<br>condivisione di<br>nuove prove<br>autentiche con<br>relative rubriche<br>di valutazione.<br>Confronto degli<br>esiti ottenuti  | Da rilevare                                 |
| 15/01/2018             | Somministrazion e di almeno una prova autentica valutata con la rubrica di valutazione relativa                   | Esiti conseguiti<br>dagli studenti<br>con questa<br>modalità di<br>verifica. | Mancata<br>somministrazion<br>e delle verifiche<br>e discussione<br>delle cause | Diffusione e<br>condivisione di<br>nuove prove<br>autentiche con<br>relative rubriche<br>di valutazione.<br>Confronto degli<br>esiti ottenuti. | Da rilevare                                 |
| 3/05/2018              | Somministrazion<br>e di almeno una<br>prova autentica<br>valutata con la<br>rubrica di<br>valutazione<br>relativa | Esiti conseguiti<br>dagli studenti<br>con questa<br>modalità di<br>verifica. | Mancata<br>somministrazion<br>e delle verifiche<br>e discussione<br>delle cause | Diffusione e<br>condivisione di<br>nuove prove<br>autentiche con<br>relative rubriche<br>di valutazione.<br>Confronto degli<br>esiti ottenuti. | Da rilevare                                 |

### Obiettivo di processo

Migliorare gli ambienti di apprendimento attraverso la presenza di sussidi didattici funzionali al miglioramento dei risultati

| O               | b      | ie | tti | VΩ  | di | pro        | oce           | esso |
|-----------------|--------|----|-----|-----|----|------------|---------------|------|
| $\mathbf{\sim}$ | $\sim$ |    | CCI | 7 0 | u. | $\rho_{i}$ | $\mathcal{L}$ |      |

Omogeneizzazione dei criteri di valutazione

# Obiettivo di processo

Omogeneizzazione dei curricoli

# Obiettivo di processo

Organizzare attività, rivolte ai docenti, agli alunni, alle famiglie, finalizzate all'accoglienza degli alunni DSA/BES

| Data di<br>rilevazione | Indicatori di<br>monitoraggio<br>del processo                       | Strumenti di<br>misurazione   | Criticità<br>rilevate | Progressi<br>rilevati | Modifiche/<br>necessità di<br>aggiustamenti |
|------------------------|---|---|-----------------------|-----------------------|---|
| 31/05/2019             | Partecipazione<br>degli alunni.<br>Soddisfazione<br>delle famiglie. | Dati e<br>relazioni dei<br>docenti.<br>Questionario<br>alle famiglie. |                       |                       | Da rilevare                                 |

Organizzare percorsi che valorizzino le eccellenze e la creatività

| Data di<br>rilevazione | Indicatori di<br>monitoraggio del<br>processo  | Strumenti di<br>misurazione   | Criticità rilevate  | Progressi<br>rilevati | Modifiche/<br>necessità di<br>aggiustamenti   |
|------------------------|--|---|---|-----------------------|---|
| Dicembre<br>2017       | Grado di soddisfazione degli alunni, miglioramento nell'impegno scolastico o perlomeno nessun calo nel rendimento scolastico, miglioramento del clima sereno di apprendimento, costanza nella frequenza corsi, numero degli alunni frequentanti. | Esiti medio-altri prove di allenamento che misurano l'efficacia degli interventi, questionario di inizio corso e di fine corso.                         | Calo nel rendimento scolastico, riduzione nel tempo della frequenza dei corsi | Da rilevare           | Decisioni da<br>adottare in<br>corso d'opera. |
| 03/05/2018             | Grado di soddisfazione degli alunni, miglioramento nell'impegno scolastico o perlomeno nessun calo nel rendimento scolastico, miglioramento del clima di apprendimento   | Esiti medio-altri<br>prove di<br>allenamento<br>che misurano<br>l'efficacia degli<br>interventi,<br>questionario di<br>inizio corso e di<br>fine corso. | Calo nel rendimento scolastico, riduzione nel tempo della frequenza dei corsi | Da rilevare           | Decisioni da<br>adottare in<br>corso d'opera  |

Organizzare, tramite dei docenti tutor, interventi di supporto, brevi e tempestivi, per tutti gli studenti che presentano difficoltà durante l'anno.

| Data di<br>rilevazione | Indicatori di<br>monitoraggio<br>del processo                           | Strumenti di<br>misurazione  | Criticità<br>rilevate   | Progressi rilevati  | Modifiche/<br>necessità di<br>aggiustamen<br>ti  |
|------------------------|---|--|---|---|--|
| 06/11/2017             | Valutazione di<br>debiti formativi<br>o in generale di<br>insufficienze | Esiti delle<br>verifiche   | Mancata<br>frequenza<br>dei corsi.  | Progresso graduale nel processo di apprendimento degli alunni che presentano un livello di partenza basso, miglioramento nell'autonomia operativa, partecipazione positiva agli interventi di recupero, frequenza assidua dei corsi o degli interventi attivati, soddisfazione degli studenti e delle famiglie. | Decisioni da<br>adottare in<br>corso<br>d'opera. |
| 15/01/2018             | Valutazione di<br>debiti formativi<br>o in generale di<br>insufficienze | Valutazioni<br>riportate nelle<br>verifiche,<br>frequenza dei<br>corsi,<br>riduzione dei<br>debiti | Mancata<br>frequenza<br>dei corsi,<br>permanenza<br>di difficoltà<br>di<br>apprendimen<br>to, di una<br>partecipazio<br>ne passiva. | Progresso graduale nel processo di apprendimento degli alunni che presentano un livello di partenza basso, miglioramento nell'autonomia operativa, partecipazione positiva agli interventi di recupero, frequenza assidua dei corsi o degli interventi attivati, soddisfazione degli studenti e delle famiglie. | Decisioni da<br>adottare in<br>corso d'opera     |
| 19/03/2018             | Valutazione di<br>debiti formativi<br>o in generale di<br>insufficienze | Valutazioni<br>riportate nelle<br>verifiche,<br>frequenza dei<br>corsi,<br>riduzione dei<br>debiti | Mancata<br>frequenza<br>dei corsi,<br>permanenza<br>di difficoltà<br>di<br>apprendimen<br>to, di una<br>partecipazio<br>ne passiva. | Progresso graduale nel processo di apprendimento degli alunni che presentano un livello di partenza basso, miglioramento nell'autonomia operativa, partecipazione positiva agli interventi di recupero, frequenza assidua dei corsi o degli interventi attivati, soddisfazione degli studenti e delle famiglie. |  |
| 15/06/2018             | Valutazione di<br>debiti formativi<br>o in generale di<br>insufficienze | Esiti degli<br>scrutini finali:<br>numero dei<br>debiti<br>formativi e                             | Mancata<br>frequenza<br>dei corsi,<br>permanenza<br>di difficoltà<br>di   | Progresso graduale nel<br>processo di<br>apprendimento degli<br>alunni che presentano un<br>livello di partenza basso,<br>miglioramento   |  |

|            |  | delle non<br>ammissioni  | apprendimen<br>to, di una<br>partecipazio<br>ne passiva,<br>presenza di<br>debiti<br>formativi e<br>insufficienze | nell'autonomia operativa, partecipazione positiva agli interventi di recupero, frequenza assidua dei corsi o degli interventi attivati, soddisfazione degli studenti e delle famiglie.  |  |
|------------|--|--|---|---|--|
| 19/01/2019 | Valutazione di<br>debiti formativi<br>o in generale di<br>insufficienze  | Valutazioni riportate nelle verifiche, frequenza dei corsi, riduzione dei debiti                   | Valutazioni riportate nelle verifiche, frequenza dei corsi, riduzione dei debiti                                  | Mancata frequenza dei corsi, permanenza di difficoltà di apprendimento, di una partecipazione passiva.  | Progresso graduale nel processo di apprendimen to degli alunni che presentano un livello di partenza basso, migliorament o nell'autonom ia operativa, partecipazio ne positiva agli interventi di recupero, frequenza assidua dei corsi o degli interventi attivati, soddisfazion e degli studenti e delle famiglie. |
| 30/03/2019 | Valutazione di<br>debiti formativi<br>o in generale di<br>insufficienze. | Valutazioni<br>riportate nelle<br>verifiche,<br>frequenza dei<br>corsi,<br>riduzione dei<br>debiti | Valutazioni<br>riportate<br>nelle<br>verifiche,<br>frequenza<br>dei corsi,<br>riduzione dei<br>debiti             | Progresso graduale nel processo di apprendimento degli alunni che presentano un livello di partenza basso, miglioramento nell'autonomia operativa, partecipazione positiva agli interventi di recupero, frequenza assidua dei corsi o degli interventi attivati, soddisfazione degli studenti e delle famiglie. | Mancata<br>frequenza<br>dei corsi,<br>permanenza<br>di difficoltà<br>di<br>apprendimen<br>to,<br>partecipazio<br>ne passiva.   |
| 15/06/2019 | Valutazione di<br>debiti formativi                                       | Valutazioni<br>riportate nelle<br>verifiche,   | Mancata<br>frequenza<br>dei corsi,  | Progresso graduale nel<br>processo di<br>apprendimento degli  |  |

Potenziamento delle competenze scientifiche, matematico-logiche, scientifiche e digitali.

| Data di<br>rilevazione | Indicatori di<br>monitoraggio<br>del processo                                  | Strumenti di<br>misurazione                                     | Criticità rilevate  | Progressi rilevati | Modifiche/<br>necessità di<br>aggiustamenti |
|------------------------|--|---|---|--------------------|---|
| 31/05/2019             | Partecipazione<br>degli allievi.<br>Conseguiment<br>o delle<br>certificazioni. | Dati forniti dai<br>docenti e dalla<br>segreteria<br>didattica. | Gestione del calendario degli incontri. Gestione del carico di lavoro degli studenti. |                    |   |

#### Obiettivo di processo

Valorizzazione delle competenze linguistiche (stage e/o certificazioni)

| Data di<br>rilevazione | Indicatori di<br>monitoraggio<br>del processo  | Strumenti di<br>misurazione                                     | Criticità rilevate  | Progressi<br>rilevati  | Modifiche/<br>necessità di<br>aggiustamenti |
|------------------------|--|---|---|--|---|
| 31/05/2019             | Partecipazione<br>degli allievi ai<br>corsi di<br>preparazione e<br>agli stage di<br>lingua. | Dati forniti dai<br>docenti e dalla<br>segreteria<br>didattica. | Gestione del calendario degli incontri. Gestione del carico di lavoro degli studenti. | Aumento delle richieste di accesso alle possibilità offerte dall'Istituto da parte degli studenti e delle loro famiglie. |   |

#### Obiettivo di processo

Standardizzazione delle prove, soprattutto di quelle scritte

#### Obiettivo di processo

Strategie volte a subordinare il funzionamento degli uffici al raggiungimento delle priorità indicate; efficienza finalizzata all'efficacia dei processi

#### Obiettivo di processo

Valorizzare e gratificare (nonostante la scarsità di risorse economiche) le professionalità di docenti e personale ATA

# 4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

# 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considera la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

| Priorità | Esiti                   | Data rilevazione | Indicatori scelti  | Risultati attesi  |
|----------|-------------------------|------------------|--|---|
| 1A       | Risultati<br>scolastici | 16/06/2018       | Percentuale degli<br>studenti con più<br>di 2 carenze<br>disciplinari per<br>classe, numero di<br>non ammessi. | Diminuzione della percentuale degli<br>studenti con più di 2 carenze<br>disciplinari per classe rispetto al<br>primo periodo scolastico e rispetto<br>all'anno precedente per classi<br>parallele. Diminuzione degli studenti<br>non ammessi alla classe successiva |

| Risultati riscontrati   | Livelli medio-alti e gli esiti agli Esami di Stato evidenziano il lavoro su approcci didattici efficaci.                       |
|---|--|
| Differenza  | Assai limitate le non ammissioni alla classe successiva e<br>le sospensioni di giudizio per alcuni indirizzi<br>dell'Istituto. |
| Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica | I risultati positivi vanno estesi a tutti gli indirizzi dell'Istituto.   |

| Priorità | Esiti                                     | Data<br>rilevazione | Indicatori scelti   | Risultati attesi  |
|----------|---|---------------------|---|---|
| 2В       | Competenze<br>chiave e di<br>cittadinanza | 16/06/2018          | Abbandoni scolastici, frequenza scolastica, provvedimenti disciplinari, partecipazione alle prove standardizzate. | Assenza di abbandoni scolastici, maggiore frequenza scolastica, assenza di provvedimenti disciplinari, conseguimento di livelli medio-alti nelle prove standardizzate, migliori risultati nei risultati a distanza. |

| Risultati riscontrati   | Assenza di abbandoni scolastici; elevata frequenza scolastica; assenza di provvedimenti disciplinari di rilievo; conseguimento di livelli medio-alti nelle prove. |
|---|---|
| Differenza  | I dati relativi agli abbandoni e all'insuccesso scolastico<br>si manifestano inferiori ai dati del livello nazionale per<br>alcuni degli indirizzi.               |
| Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica | I risultati positivi vanno estesi a tutti gli indirizzi dell'Istituto.  |

# 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Momenti di condivisione interna

- Riunioni di Dipartimento
- Collegio dei docenti
- Consigli di classe allargati
- Consiglio di Istituto

#### Persone coinvolte

- Dirigente Scolastico
- Funzioni Strumentali
- Docenti
- Famiglie
- Studenti
- Personale ATA

#### Strumenti

- Discussioni
- Relazioni
- Verbali dei Consigli
- Sito scuola
- Scuola in chiaro
- Comunicazioni via mail a tutte le componenti scolastiche.

#### Considerazioni nate dalla condivisione

- Sostanziale condivisione di tutte le componenti della scuola sulle strategie di miglioramento di Istituto
- Consapevolezza delle difficoltà operative: risorse economiche inadeguate, carico di lavoro, resistenze all'innovazione e al cambiamento.

# 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

### Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

#### Metodi/Strumenti

- Diffusione e discussione dei risultati del PdM nei collegi dei docenti e nelle riunioni dei dipartimenti
- Discussioni, verbali e relazioni.

#### Destinatari

• Tutte le componenti della scuola.

#### Tempi

• Durante tutto l'anno scolastico, in occasione degli incontri programmati tra le varie componenti della scuola.

# Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

#### Metodi/Strumenti

• Diffusione dei risultati del PdM attraverso il sito web d'Istituto e la pagina Facebook.

#### Destinatari delle azioni

- Tutte le componenti della scuola
- Attraverso i canali informatici, potenzialmente tutti i cittadini e le istituzioni.

#### Tempi

• Durante tutto l'anno scolastico, in occasione degli incontri programmati tra le varie componenti della scuola.

# 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

| Nome                      | Ruolo   |
|---------------------------|---|
| Prof. Michelangelo RUBINO | Funzione strumentale Area 3 (PTOF e sostegno docenti)   |
| Prof.ssa Lucia LABBATE    | Collaboratore della Funzione strumentale Area 3   |
| Prof.ssa Luisa Maria RUTA | Funzione Strumentale Area 4 (Comunicazione, informatizzazione, sito web, registro elettronico) - Animatore Digitale - Collaboratore della Funzione strumentale Area 3 |
| Prof.ssa Lucia CIUFFEDA   | Collaboratore della Funzione strumentale Area 3   |
| Prof. Matteo CAPRA        | Dirigente Scolastico  |