



MIUR

## Istituto di Istruzione Superiore "Bonghi - Rosmini"

(Sezioni: Classica, Linguistica, Scientifica, Scienze applicate, Scienze umane, Economico-sociale)

Plesso "Bonghi" Viale Ferrovia, 19 – 71036 LUCERA (FG) – Tel.: 0881/520018 fax : 0881/520069

Plesso "Rosmini" Via Gen. Ettore Cavalli, 23 – 71036 LUCERA (FG) – Tel.: 0881/530648 fax: 0881/530634

[www.iisbonghi-rosmini.edu.it](http://www.iisbonghi-rosmini.edu.it) – e mail: [fgis03900e@istruzione.it](mailto:fgis03900e@istruzione.it) – pec: [fgis03900e@pec.istruzione.it](mailto:fgis03900e@pec.istruzione.it)

Circ. N. 175

Lucera, 06 aprile 2019

**Ai docenti**

**Agli alunni e ai loro genitori**

**Albo informatico**

**e, p.c., al DSGA**

### **Oggetto: Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2019-2020 - Indicazioni operative**

A seguito della pubblicazione della Nota MIUR 4586 del 15.03.2019 avente ad oggetto l'*Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado*", si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto:

Il D.M. n. 781 del 27.09.2013 (*"Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa"*) e il D.L. n. 104 del 12.09.2013, convertito nella L. 128 dell'8.11.2013, in particolare l'art. 6 (*"Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi"*), hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo a partire dall'anno scolastico 2014/15. Nella fattispecie, il D.M. n. 781 del 27.09.2013 definisce le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado.

In particolare:

- il Collegio dei Docenti può adottare, a decorrere dall'anno scolastico 2014/15, limitatamente alle nuove adozioni, libri nella versione digitale o mista (art. 15 del D.L. 25.06.2008 e smi);
- i tetti di spesa relativi alle classi della scuola secondaria di secondo grado dovranno essere ridotti come segue:
- del 10% se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014-2015 e se sono realizzati nella modalità mista (tipo b – punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013);

- del 30% se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014-2015 e se sono realizzati nella modalità digitale (tipo c – punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013);

Nel citato allegato al D.M. sono indicate tutte le caratteristiche che devono avere i libri di testo a seconda della versione (cartacea, digitale, mista).

il Dirigente scolastico invita i docenti ad adottare libri di testo:

- indispensabili;
- più economici, a parità di valore educativo e formativo;
- uguali per corsi paralleli;
- che limitino al minimo indispensabile il ricorso alle fotocopie.

### ***Procedura per l'adozione***

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/20 si articolano nelle seguenti fasi:

#### Riunioni per Dipartimenti (fase istruttoria)

Costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. In caso di nuove adozioni dovrà essere prodotta dai docenti interessati (anche a firma congiunta) relazione adeguatamente motivata, che dovrà essere controfirmata dai coordinatori di Dipartimento e consegnata in vicepresidenza al termine della seduta per darne opportuna comunicazione ai Consigli di classe.

In questa sede possono altresì essere illustrate le proposte di libri da inserire come testi consigliati. Tale proposta d'acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.

#### Consigli di classe

Sarà cura dei singoli docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare (ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati) e controfirmare, per ogni classe, l'apposito Modello riassuntivo depositato in Segreteria Didattica.

Successivamente la segreteria didattica elaborerà l'elenco completo dei libri di testo di ciascuna classe.

#### Collegio dei Docenti.

Il Collegio dei Docenti, nella prima seduta utile, assumerà la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2019/20, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche

statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

### **Tetti di spesa**

Relativamente ai limiti di spesa, si fa ancora riferimento al D.M. n. 43 dell'11.03.2012 che prevede i seguenti parametri, che devono essere rigorosamente rispettati:

#### **Scuola secondaria di II grado – Tipologia di scuola: Licei**

##### **Tetti di spesa – a.s. 2018/2019 (salvo nuove comunicazioni da parte del MIUR)**

D.M. n. 43 dell'11.05.2012 (*Definizione dei tetti di spesa massimi per ciascun ordinamento/classe*).

<b>Indirizzo</b>	<b>I anno</b>	<b>II anno</b>	<b>III anno</b>	<b>IV anno</b>	<b>V anno</b>
Classico	335,00	193,00	382,00	315,00	325,00
Scientifico	320,00	223,00	320,00	288,00	310,00
Scientifico – opzione Scienze applicate	304,00	208,00	320,00	288,00	310,00
Scienze Umane	320,00	183,00	310,00	236,00	248,00
Scienze Umane – Economico-Sociale	320,00	183,00	310,00	236,00	248,00
Liceo Linguistico	335,00	193,00	310,00	236,00	248,00

Si ricorda altresì che:

- I vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;
- Si raccomanda la diffusione di buone pratiche di utilizzo della posta elettronica e delle aree della piattaforma web affinché i docenti possano mettere a disposizione degli studenti testi di riferimento, questionari, appunti, ecc., anziché ricorrere alle fotocopie.
- È opportuno evitare di consigliare l'acquisto di ulteriori testi, non compresi nell'elenco degli adottati e/o consigliati;
- Non è consentito far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio dei docenti abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete;
- Appare opportuno ricordare che non è consentito in alcun modo modificare le adozioni così come deliberate dal Collegio dei docenti;

La presente comunicazione ha anche il valore di "atto di indirizzo al collegio dei docenti", di cui la CM 16/2009 rende responsabili i Dirigenti Scolastici.

### **Normativa di riferimento:**

Di seguito si riporta l'elenco dei principali documenti normativi (con i relativi link) ai quali è necessario fare riferimento:

Adozione libri di testo 2019-2020 ptot.4586.15-03-2019

– Circolare MIUR n. 3690 del 29/04/15 (Adozioni libri di testo A.S. 2015/16);

– Circolare MIUR n. 2581 del 09/04/14 (Adozioni libri di testo A.S. 2014/15);

– D.M. n. 781 del 27/09/2013 (Definizione delle caratteristiche tecnologiche dei libri di testo);

– D.M. n. 43 del 11/05/12 (Definizione dei tetti di spesa massimi per ciascun ordinamento/classe).

Si raccomanda un'attenta lettura dei documenti stessi al fine di operare in modo adeguato e consapevole nello svolgimento delle procedure di adozione dei libri di testo.

L'elenco completo dei libri di testo adottati sarà pubblicato sul sito web istituzionale.

Si ringrazia per la collaborazione.



f.to il Dirigente Scolastico

Prof. Matteo Capra

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)