



MIUR

**Istituto di Istruzione Superiore "Bonghi - Rosmini"**

**(Sezioni: Classica, Linguistica, Scientifica, Scienze applicate, Scienze umane, Economico-sociale)**

Plesso "Bonghi" Viale Ferrovia, 19 – 71036 LUCERA (FG) – Tel.: 0881/520018 fax : 0881/520069

Plesso "Rosmini" Via Gen. Ettore Cavalli, 23 – 71036 LUCERA (FG) – Tel.: 0881/530648 fax: 0881/530634

[www.iisbonghi-rosmini.edu.it](http://www.iisbonghi-rosmini.edu.it) - e mail: [fgis03900e@istruzione.it](mailto:fgis03900e@istruzione.it) - pec: [fgis03900e@pec.istruzione.it](mailto:fgis03900e@pec.istruzione.it)

Circ. n. 201

Lucera, 21 maggio 2019

Ai Docenti

Albo informatico

e, p.c., alla Segreteria Didattica,  
all'Ufficio Personale e al DSGA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2018/19.

Si riassumono gli adempimenti di fine anno e si forniscono le indicazioni sulle modalità da seguire per la buona riuscita degli scrutini finali.

Entro **giovedì 30 maggio**:

Chi	Azione	Dove / A chi
Tutti i Docenti	Programmi svolti (classi 1 <sup>^</sup> , 2 <sup>^</sup> , 3 <sup>^</sup> , 4 <sup>^</sup> e 5 <sup>^</sup> )* (da condividere con gli alunni)	Registro personale elettronico

Entro **giovedì 6 giugno**:

Chi	Azione	Dove / A chi
Tutti i Docenti	<ul style="list-style-type: none"><li>Programmi svolti nelle classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> (con eventuali rettifiche)*</li><li>relazioni finali (classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>)</li></ul>	Registro personale elettronico

\* per le classi 5<sup>^</sup> i programmi dovranno essere prodotte in versione cartacea.

Entro **sabato 8 giugno**, per poter mettere le relazioni a disposizione del Collegio che le dovrà discutere ed approvare (qualora non siano state già consegnate):

Chi	Azione	Dove / A chi
Funzioni strumentali Referenti di progetto e commissioni Subconsegnatari laboratori	<ul style="list-style-type: none"><li>Relazione finale delle attività svolte, dei progetti e delle commissioni con quantificazione degli impegni (ore e nomi).</li><li>Relazione sullo stato dei laboratori.</li></ul>	Vice-Presidenza rispettivi plessi

- Entro sabato 8 giugno, per le classi 5<sup>A</sup>;

- entro lunedì 10 giugno per tutte le altre classi:

Chi	Azione	Dove / A chi
Tutti i Docenti	Compilazione dei tabelloni degli scrutini sul registro elettronico con i voti proposti al fine di lasciare maggior tempo alla discussione. (Si ritiene opportuna la formulazione di un breve giudizio scritto per gli allievi che presentano insufficienze più o meno gravi).	Registro personale elettronico

**Subito dopo lo scrutinio e comunque prima del Collegio Docenti:**

Chi	Azione	Dove / A chi
Tutti i Docenti	<ul style="list-style-type: none"><li>Consegna dei documenti utilizzati come supporto al registro elettronico;</li></ul>	Proff. Giannone, Di Pasqua, Minelli, Franchino, in Vicepresidenza
Tutti i Docenti	Consegna di tutti gli elaborati corretti, rilegati con le apposite fascette. Nessun compito dovrà restare nei cassetti della sala insegnanti e/o altrove.	Proff. Giannone, Di Pasqua, Minelli, Franchino

**Alla fine dello scrutinio:**

Chi	Azione	Dove / A chi
Coordinatori Consigli di Classe	Schede di comunicazione alle famiglie delle carenze che hanno portato alla non ammissione alla classe successiva.	Segreteria alunni perché vengano spedite alle famiglie
Docenti	Schede di comunicazione alle famiglie delle carenze che hanno portato alla sospensione del giudizio (e/o al riconoscimento di insufficienze recuperabili con studio autonomo) e del lavoro che il singolo studente dovrà svolgere per poter sostenere con esito positivo la prova di recupero debiti formativi (e/o la valutazione del recupero con studio autonomo).	Al Coordinatore del Consiglio di Classe
Coordinatori Consigli di Classe	Raccolta del materiale di cui sopra, da consegnare in Segreteria Didattica perché venga consegnato alle famiglie.	Famiglie
	Riproduzione delle schede di comunicazione da consegnare in segreteria alunni e conservare agli atti.	Segreteria alunni

**Per gli alunni con giudizio sospeso o non ammessi alla classe successiva, i coordinatori devono comunicare telefonicamente alle famiglie l'esito dello scrutinio.**

Si ringrazia per la collaborazione e si raccomanda il rispetto puntuale delle indicazioni.

il Dirigente Scolastico  
Prof. Matteo Capra

