



**LICEO "BONGHI-ROSMINI"**  
Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)  
C.M. FGPC15000C - C.F. 91024160714

[fgpc15000c@istruzione.it](mailto:fgpc15000c@istruzione.it)

[fgpc15000c@pec.istruzione.it](mailto:fgpc15000c@pec.istruzione.it)

[www.liceobonghi-rosmini.edu.it](http://www.liceobonghi-rosmini.edu.it)

☎ Centralino: 0881/520018

☎ 📠 0881/520069

Prot. n. 2818/A22

Lucera, lì 22/05/2020

**Al personale A.T.A.  
Alla D.S.G.A.  
Alla R.S.U.  
Al sito web  
e p.c. ai Responsabili di plesso**

**Oggetto: Organizzazione lavoro personale A.T.A.**

In considerazione di tutelare la salute come diritto costituzionalmente garantito e la sicurezza dei lavoratori (*D.Lgs. n. 81/08 tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*), tenuto conto del D.P.C.M. del 16/05/2020 n. 33 che prevede ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la determina prot. n. 1652/A22 del 16/03/2020 con la quale è stato disposto il funzionamento degli uffici amministrativi del Liceo "Bonghi – Rosmini" di Lucera (FG) in modalità lavoro agile, e le successive note che hanno prorogato tale modalità fino al 17 maggio 2020 e poi fino a nuove disposizioni;
- Visto** il D.L. 16/05/2020 n. 33 "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19";
- Visto** il D.L. 19/05/2020 n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19";
- Vista** la nota MIUR n. 682 del 15/05/2020, con la quale viene confermato il proseguimento del lavoro agile come disposto dalla nota dipartimentale prot. n. 622/2020;
- Visto** il Contratto Integrativo d'Istituto stipulato dalla nostra Istituzione Scolastica in data 19/12/2019 prot. n. 9032/A26 e in particolare l'art. 14, che dispone la presenza dei contingenti minimi in caso di sciopero e ritenendo di doverli ampliare per esigenze di servizio a n. 03 ass. amm.;
- Vista** la necessità di assicurare il regolare funzionamento della istituzione scolastica nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Considerato** che in data 15/05/2020 l'Ente Provincia ha effettuato la disinfezione e sanificazione dei plessi scolastici;
- Considerato** l'approssimarsi delle operazioni relative allo svolgimento degli esami di stato;
- Vista** la necessità di effettuare acquisti e definire le procedure per lo svolgimento in sede delle prove degli esami di stato in massima sicurezza;
- Vista** la necessità di provvedere all'archiviazione di documenti e materiali prodotti



**LICEO "BONGHI-ROSMINI"**  
Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)  
C.M. FGPC15000C - C.F. 91024160714

[fgpc15000c@istruzione.it](mailto:fgpc15000c@istruzione.it)

[fgpc15000c@pec.istruzione.it](mailto:fgpc15000c@pec.istruzione.it)

[www.liceobonghi-rosmini.edu.it](http://www.liceobonghi-rosmini.edu.it)

☎ Centralino: 0881/520018

☎ 📠 0881/520069

<b>Visto</b>	durante la gestione del lavoro in modalità agile; l'approssimarsi della scadenza per l'implementazione del sistema di pagamenti telematici con PagoPA del Ministero;
<b>Vista</b>	la necessità di garantire l'apertura al pubblico come esigenza dei cittadini alla graduale riapertura delle attività;
<b>Sentito</b>	il parere della D.S.G.A., dott.ssa Donatella Gassi;

### **DISPONE**

la seguente organizzazione del lavoro del personale A.T.A. per garantire il servizio essenziale nell'Istituto a far data **dal 25 maggio 2020 e fino ad eventuali nuove disposizioni**, limitando il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti come in premessa e ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146.

Gli uffici di segreteria osserveranno il seguente orario: 07:45 – 14:00 con n. 03 assistenti amministrativi al giorno.

Gli assistenti tecnici ed i collaboratori scolastici saranno tutti in servizio.

Gli assistenti amministrativi presteranno servizio secondo le turnazioni stabilite dal D.S.G.A..

Le predette prestazioni saranno rese, informata la R.S.U., attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal C.C.N.L. vigente del personale.

La D.S.G.A. avrà cura di assicurare la flessibilità, favorendo le turnazioni, concedendo i recuperi orari di ore eccedenti già svolte, assecondando le eventuali richieste di ferie e congedi..

Tale decisione discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dai D.P.C.M., nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di attuare misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

L'utenza dovrà essere gestita per quanto più possibile in modalità digitale e dovrà essere ricevuta solo su appuntamento.

A far data dal **25/05/2020** sarà consentito l'accesso ai locali da parte del personale docente solo per comprovate esigenze di servizio, ed ai genitori ed alunni solo per operazioni improcrastinabili e tali da richiedere necessariamente lo svolgimento in presenza.

### **Misure organizzative**

La progressiva riattivazione delle attività non può prescindere da una analisi dell'organizzazione del lavoro atta a contenere il rischio attraverso rimodulazione degli spazi e postazioni di lavoro, dell'orario di lavoro e dell'articolazione in turni.

### **Gestione degli spazi di lavoro**

Gli spazi di lavoro dovranno essere rimodulati nell'ottica del distanziamento sociale, pertanto:

- Nell'ufficio di segreteria potranno essere presenti lavoratori se l'ambiente ha dimensioni tali da garantire una idonea distanza tra i lavoratori non inferiore a 2 metri. Se detta distanza minima non potrà essere garantita l'ambiente potrà essere occupato da un solo lavoratore o, in caso di estrema necessità, da massimo n. 2 lavoratori adeguatamente distanziati.
- Il ricevimento dell'utenza e del personale scolastico sarà effettuato mediante l'apposito sportello vetrato.



## LICEO "BONGHI-ROSMINI"

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)

C.M. FGPC15000C - C.F. 91024160714

[fgpc15000c@istruzione.it](mailto:fgpc15000c@istruzione.it)

[fgpc15000c@pec.istruzione.it](mailto:fgpc15000c@pec.istruzione.it)

[www.liceobonghi-rosmini.edu.it](http://www.liceobonghi-rosmini.edu.it)

☎ Centralino: 0881/520018

☎ 📠 0881/520069

- Sono da evitare gli incontri con il pubblico, favorendo il collegamento a distanza tramite l'utilizzo del telefono, e della posta elettronica ordinaria e certificata. Il richiedente deve esplicitare la motivazione dell'intervento richiesto e i numeri telefonici/recapiti mail per essere ricontattato.
- In caso di estrema necessità è possibile richiedere un appuntamento.
- Eventuali appuntamenti in presenza saranno limitati ai soli casi di effettiva necessità ed indifferibilità, solo se può essere garantito un adeguato distanziamento.
- L'ingresso nei locali della scuola sarà consentito esclusivamente a coloro che indossano la **mascherina** e la stessa deve essere indossata correttamente, coprendo naso, bocca e mento e guanti (in mancanza sarà necessario igienizzarsi le mani con il gel).
- Al fine di impedire passaggi incrociati, ovvero interferenze in corrispondenza dell'ingresso all'edificio scolastico, l'entrata e l'uscita dovrà avvenire (ove possibile) mediante porte dedicate e opportunamente segnalate. Anche la viabilità interna deve essere possibilmente segnalata favorendo un verso di marcia tale da garantire l'idonea distanza di un metro.
- Gli spostamenti all'interno della scuola dovranno essere limitati al minimo indispensabile.
- Per l'accesso di fornitori esterni bisognerà individuare procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi, non sarà consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno bisognerà individuare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

### **Organizzazione e orario di lavoro**

- Al fine di evitare aggregazioni sociali anche in relazione all'ingresso e dall'uscita dalla scuola bisognerà differenziare le vie di entrate ed uscita dall'edificio.
- Dovrà essere effettuata in collaborazione con il D.S.G.A. un'analisi dei processi con distribuzione dei compiti e articolazione dei turni. In aggiunta, si dovrà tenere conto della necessità di garantire il supporto ai lavoratori che si sentono in isolamento e a quelli che contestualmente hanno necessità di accudire i figli.
- Dovrà essere favorito il lavoro a distanza anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, ferma la necessità che il datore di lavoro garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

### **Misure di prevenzione e protezione**

- I lavoratori dovranno essere costantemente informati mediante la divulgazione di procedure, atte a limitare la diffusione dell'infezione, relative al corretto lavaggio delle mani, alla corretta igienizzazione degli ambienti e al corretto uso dei d.p.i.



## LICEO "BONGHI-ROSMINI"

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)

C.M. FGPC15000C - C.F. 91024160714

[fgpc15000c@istruzione.it](mailto:fgpc15000c@istruzione.it)

[fgpc15000c@pec.istruzione.it](mailto:fgpc15000c@pec.istruzione.it)

[www.liceobonghi-rosmini.edu.it](http://www.liceobonghi-rosmini.edu.it)

☎ Centralino: 0881/520018

☎ 📠 0881/520069

Pertanto, in più punti della scuola dovranno essere affissi poster/locandine/brochure che pubblicizzano le suddette misure ed in particolare la scuola metterà a disposizione idonei mezzi detergenti per una raccomandata frequente pulizia delle mani.

- La scuola, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informerà tutti gli utenti e i fornitori circa le disposizioni delle Autorità, contenute nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali" consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili appositi depliant informativi.
- In particolare le informazioni riguarderanno:
  - L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
  - La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
  - L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
  - L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Dovrà essere garantita la igienizzazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree frequentate, con particolare attenzione alle maniglie delle porte e alla rubinetteria dei sanitari.
- Occorrerà altresì garantire la pulizia giornaliera degli uffici e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.
- Vi sarà l'obbligo per tutti i lavoratori che condividono gli spazi comuni dell'uso della mascherina chirurgica, come normato dall'art. 34 del D.L. 2/03/2020 n. 9 e dall'art. 16, c. 1 del D.L. 17/03/2020 n. 18.
- Vi sarà l'obbligo per le persone presenti a scuola di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, con un frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Matteo CAPRA)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93)