



LICEO BONGHI-ROSMINI

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)

C.F. 91024160714 – C.M. FGPC15000C Codice Univoco Ufficio QP6HXS

fgpc15000c@istruzione.it

fgpc15000c@pec.istruzione.it

www.liceobonghi-rosmini.edu.it

☎ Centralino: 0881/520018

☎ fax: 0881/520069

Circolare n. 182

Lucera, 06 giugno 2020

Ai docenti
Agli alunni
Al personale ATA
Ai genitori
SEDE

OGGETTO: Misure organizzative, di prevenzione e protezione per garantire il regolare svolgimento degli esami di stato 2019/2020.

In attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza

La sessione dell'esame di stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione avrà inizio il 17 giugno 2020 con l'avvio dei colloqui. Le prove d'esame sono sostituite da un colloquio, della durata complessiva indicativa di 60 minuti, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente.

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

MISURE ORGANIZZATIVE

Operazioni preliminari Presidente/Commissario

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza dei sintomi respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Convocazione Candidati

La convocazione dei candidati viene effettuata secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Ogni commissione ha a disposizione un ingresso e un'uscita, evitando commistione e assembramenti di candidati all'ingresso della scuola.



LICEO BONGHI-ROSMINI

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)

C.F. 91024160714 – C.M. FGPC15000C Codice Univoco Ufficio QP6HXS

fgpc15000c@istruzione.it

fgpc15000c@pec.istruzione.it

www.liceobonghi-rosmini.edu.it

☎ Centralino: 0881/520018

📠 fax: 0881/520069

- Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola www.liceobonghi-rosmini.edu.it e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.
- All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza dei sintomi di patologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, **lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame**, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica ed inviarla all'indirizzo fgpc1500c@istruzione.it al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle regole generali vigenti.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE

PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

All'interno dell'Istituto scolastico saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita" in modo da prevenire il rischio al fine di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

PERSONALE ATA

Chi	Azione	Quando	DPI
Collaboratore ingresso	Consegna/ritiro modulo autodichiarazione	Ingresso ATA /Docente / Alunno/Accompagnatore	Mascherina Eventuali guanti
Collaboratore di commissione	Preparazione ambiente orali. Seguire indicazioni riguardo la disposizione dei banchi. Far sì che fra un persona ed un'altra vi sia la presenza di almeno 2mt (circa due banchi) seguendo le indicazioni giù riportate*	Dopo ogni modifica dell'assetto della classe orali	Mascherina guanti

**LICEO BONGHI-ROSMINI**

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)

C.F. 91024160714 – C.M. FGPC15000C Codice Univoco Ufficio QP6HXS

fgpc15000c@istruzione.itfgpc15000c@pec.istruzione.itwww.liceobonghi-rosmini.edu.it

☎ Centralino: 0881/520018

📠 fax: 0881/520069

Collaboratore di commissione	Pulizia	Dopo esposizione di ogni candidato con particolare attenzione alle superfici più toccate, banco, pc, lim e di ogni altro strumento eventualmente utilizzato dallo studente	Mascherina guanti
Collaboratore di commissione	Aereazione dei locali garantendo un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aereazione naturale.	Dopo che il candidato lascia l'aula e durante igienizzazione delle superfici	Mascherina guanti
Collaboratore di commissione	Accompagnare/assicurarsi l'uscita del candidato		Mascherina Eventuali guanti
Collaboratore	Candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.	In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto in un locale dedicato in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria. Questi verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.	Mascherina Guanti

I DPI saranno forniti dall'Istituzione scolastica.

PRESIDENTE/COMMISSARIO

Chi	Azione	Quando	DPI
Presidente/Commissario	Preparazione documenti	Inizio orali	Mascherina Igienizzante mani
Presidente/Commissario	Assistenza Orali	Durante orali candidati	Mascherina Igienizzante mani
Presidente/Commissario	Altre operazioni in giornata	Durante i momenti in cui non si svolgono gli orali	Mascherina Igienizzante mani

I DPI saranno forniti dall'Istituzione Scolastica.

**LICEO BONGHI-ROSMINI**

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)

C.F. 91024160714 – C.M. FGPC15000C Codice Univoco Ufficio QP6HXS

fgpc15000c@istruzione.itfgpc15000c@pec.istruzione.itwww.liceobonghi-rosmini.edu.it

☎ Centralino: 0881/520018

📠 fax: 0881/520069

*Si fa presente che i locali destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono stati individuati in modo che siano sufficientemente ampi per consentire il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico di vigilanza.

Tra le misure di sicurezza è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione degli esami di stato sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema si invitano i Presidenti di Commissione **ad organizzare un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, altresì qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.**

CANDIDATO

Chi	Azione	Quando	DPI
Candidato e accompagnatore	Compilazione autodichiarazione	Ingresso scuola	Mascherina Chirurgica o di comunità Igienizzante mani
Candidato e accompagnatore	Seguire indicazioni planimetrie e cartelli	Prima degli orali	Mascherina Chirurgica o di comunità Igienizzante mani
Candidato e accompagnatore	Svolgimento prova	Durante gli orali	Mascherina Chirurgica o di comunità/senza mascherina Igienizzante mani
Candidato e accompagnatore	Abbandon ambiente scolastico	Dopo Orali	Mascherina Chirurgica o di comunità Igienizzante mani

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Si definiscono mascherine di comunità mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscono comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento e fino al di sopra del naso.

Pertanto tutti i candidati dovranno entrare a scuola muniti di propria mascherina.

**LICEO BONGHI-ROSMINI**

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)

C.F. 91024160714 – C.M. FGPC15000C Codice Univoco Ufficio QP6HXS

fgpc15000c@istruzione.itfgpc15000c@pec.istruzione.itwww.liceobonghi-rosmini.edu.it

☎ Centralino: 0881/520018

📠 fax: 0881/520069

SPAZI A DISPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

Commissione	Sede	Aula esami	Aula commissioni	Ingresso studenti	Uscita studenti	Aula accoglienza eventuali sintomatici
5 A - 5B Liceo Classico	Plesso Bonghi	Biblioteca Piano Interrato	Laboratorio di Informatica	Ingresso laterale sulla stradina che collega Viale Ferrovia a Via Tagliamento	Uscita laterale sulla stradina che collega Viale Ferrovia a Via Tagliamento	Auletta docenti primo piano
5 A - 5B Liceo Scientifico	Plesso Bonghi	Aula Disegno Piano Seminterrato	Aula 4B Sc	Primo ingresso su Viale Ferrovia con scala adiacente campo sportivo	Uscita su Viale Ferrovia con scala adiacente campo sportivo	Auletta docenti primo piano
5 A - 5B Liceo Scienze Umane	Plesso Rosmini	Aula Disegno Piano Seminterrato	Laboratorio multimediale	Ingresso laterale Via Carducci	Uscita di emergenza dell'aula disegno	Aula 14
5A Liceo Linguistico - 5A Economico Sociale	Plesso Rosmini	Auditorium Primo Piano	Aula 2B Es	Ingresso principale scala principale	Uscita principale scala laterale	Aula 14
5D Scienze Applicate	Plesso Bonghi	Auditorium Piano Terra	Aula 3B Cl	Ingresso principale	Uscita sicurezza dell'auditorium	Auletta docenti primo piano

Percorso effettuato dai candidati e dagli accompagnatori: l'Istituto sarà dotato di opportuna segnaletica, come indicato nel documento tecnico di svolgimento degli esami di Stato.

Candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica ed eventuale visiera.



LICEO BONGHI-ROSMINI

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)

C.F. 91024160714 – C.M. FGPC15000C Codice Univoco Ufficio QP6HXS

fgpc15000c@istruzione.it

fgpc15000c@pec.istruzione.it

www.liceobonghi-rosmini.edu.it

☎ Centralino: 0881/520018

📠 fax: 0881/520069

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'ausilio e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Si allega modello di autodichiarazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Matteo Capra

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. n. 39/93



LICEO BONGHI-ROSMINI

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG)

C.F. 91024160714 – C.M. FGPC15000C Codice Univoco Ufficio QP6HXS

fgpc15000c@istruzione.it

fgpc15000c@pec.istruzione.it

www.liceobonghi-rosmini.edu.it

☎ Centralino: 0881/520018

📠 fax: 0881/520069

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo:

- ☐ Studente
- ☐ Docente
- ☐ Presidente
- ☐ Personale non docente
- ☐ Accompagnatore dello studente
- ☐ Altro (specificare)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico Liceo "Bonghi – Rosmini" di Lucera, sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- ☐ di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- ☐ di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- ☐ di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....