



MIUR

Liceo "Bonghi - Rosmini"

(Sezioni: Classica, Linguistica, Scientifica, Scienze applicate, Scienze umane, Economico-sociale)

Plesso "Bonghi" Viale Ferrovia, 19 – 71036 LUCERA (FG) – Tel.: 0881/520018 fax : 0881/520069

Plesso "Rosmini" Via Gen. Ettore Cavalli, 23 – 71036 LUCERA (FG) – Tel.: 0881/530648 fax: 0881/530634

www.liceobonghi-rosmini.edu.it – e mail: fgis03900e@istruzione.it – pec: fgis03900e@pec.istruzione.it

Circolare n. 15

Lucera, 07 ottobre 2020

Ai Docenti

Alle Famiglie

Al Personale ATA

Albo informatico

e, p.c. al DSGA

Oggetto: gestione assenze e giustificazioni alunni

In considerazione della situazione emergenziale che stiamo vivendo ed in osservanza delle note del Ministero della Salute n. 30847 del 24/09/2020 e del Dipartimento promozione della salute della Regione Puglia, riguardo alle assenze degli alunni ed ai relativi rientri, si specifica quanto segue.

Gli alunni assenti, anche per un solo giorno, prima di rientrare in classe devono far visionare la documentazione di seguito indicata ai collaboratori del dirigente, quindi in caso di:

- **ASSENZE PER MOTIVI FAMILIARI/PERSONALI:** in caso di assenze per motivi familiari, al rientro i genitori devono compilare il libretto delle giustificiche e produrre un'autocertificazione (DOC. 1) dove è indicato che l'assenza è dovuta a motivi non di salute e che la famiglia non è stata in un luogo dal quale il rientro comporti l'attivazione delle procedure sanitarie. Tale documentazione deve essere consegnata al docente della prima ora.
- **ASSENZE PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID:** in caso di assenze per motivi di salute non sospetti per Covid, i genitori, al rientro dell'alunno, devono presentare il certificato medico o compilare l'autocertificazione (DOC. 2) che verranno consegnati al docente della prima ora.
- **ASSENZE PER MOTIVI DI SALUTE CASI SOSPETTI COVID :** in caso di sospetta sintomatologia Covid, la famiglia ne darà comunicazione alla scuola e dovrà rivolgersi al medico curante per essere preso in carico dal PLS/MMG per la valutazione clinica e l'eventuale inserimento sulla piattaforma COVID 19.

In quest'ultimo caso, per la riammissione a scuola si procede come di seguito riportato:

1. Per i casi COVID confermati con esito positivo del tampone, si attende la guarigione clinica e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di n. 2 tamponi risultati negativi, con

attestazione effettuata da parte dell'ASL o PLS/MMG

2. Per i casi con sospetti sintomi, si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante (PLS o MMG) e l'esito negativo del tampone; il rientro a scuola potrà avvenire sulla base della conferma dell'esito del tampone da parte dell'ASL o PLS/MMG.

L'insegnante della prima ora deve accertare che l'alunno giustifichi, che consegni la documentazione richiesta e annotare sul registro elettronico la giustificazione con relativa motivazione. Il docente riferisce in segreteria, rimettendo la documentazione ricevuta.

In caso di assenza del proprio figlio per motivi di salute e per un periodo di tempo significativo (almeno 3 giorni) la famiglia può fare richiesta di attivazione della Didattica a Distanza utilizzando l'apposito modello (DOC. 3).

La mancata osservanza di quanto sopra riportato comporterà la non ammissione dell'alunno in classe.

Si richiede a tutto il personale della scuola, agli alunni ed alle famiglie la massima collaborazione per riuscire ad affrontare con serenità questo nuovo anno scolastico.



Prof. Matteo Capra

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)