

USO PIATTAFORMA AXIOS

Caricamento documentazione

Liceo Bonghi-Rosmini
Anno Scolastico 2020-2021

MATERIALE DA CARICARE

A cura del Coordinatore di classe

VERBALI

PROGRAMMAZIONI

PROGRAMMI
FINALI

ALTRO MATERIALE

CON CHI CONDIVIDERE



I Verbali, le Programmazioni ed i Programmi finali vanno caricati, dopo aver selezionato la classe, su Programmazione-Libri di testo

 **LICEO CLASSICO BONGHI - ROSMINI**
1.7.0/7.0.0 91024160714 Anno Scolastico: 2019/2020 Data e ora: 29/09/2019 11:46

(Docente) **DE MUTIIS MATTEO**
Ultimo Accesso: 27/09/2019 11:03:44

2019/2020  Sostituito **FGPC15000C BONGHI - ROSMINI** **2^E SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE (INFORM** **TRIMESTRE**

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Registro di Classe	Registro del Docente	Voti Finali e Scrutini	Altro
 Oggi	 Completo	 Voti Proposti	 Pannello di Controllo
 Appello semplificato	 Giornaliero	 Scrutinio	 Riepiloghi Statistici
 Giornaliero	 94 67 Registro Voti	 Modalità Recupero Carenze	 Orario Lezioni
 Settimanale	 Quadro Riepilogativo	 Recupero Carenze	 Ricerca Alunni
 Planning	 Programmazione - Libri di Testo	 Scrutinio Recupero Carenze	 Gestione Comunicazioni
	 Materiale Didattico		 Permessi Autorizzati

I Programmi finali ed ogni altro materiale vanno caricati, dopo aver selezionato la classe, anche su Materiale didattico

re LICEO CLASSICO BONGHI - ROSMINI (Docente) DE MUTIIS MATTEO
1.7.0/7.0.0 91024160714 Anno Scolastico: 2019/2020 Data e ora: 29/09/2019 11:46 Ultimo Accesso: 27/09/2019 11:03:44

2019/2020 Sostituito FGPC15000C BONGHI - ROSMINI 2^E SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE (INFORM TRIMESTRE

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Registro di Classe	Registro del Docente	Voti Finali e Scrutini	Altro
Oggi	Completo	Voti Proposti	Pannello di Controllo
Appello semplificato	Giornaliero	Scrutinio	Riepiloghi Statistici
Giornaliero	Registro Voti	Modalità Recupero Carenze	Orario Lezioni
Settimanale	Quadro Riepilogativo	Recupero Carenze	Ricerca Alunni
Planning	Programmazione - Libri di Testo	Scrutinio Recupero Carenze	Gestione Comunicazioni
	Materiale Didattico		Permessi Autorizzati



Prima di procedere al caricamento è necessario creare il team

In Programmazione-Libri di testo selezionare Didattica-Gestione team

Quindi inserire un nuovo team



re LICEO CLASSICO BONGHI - ROSMINI
1.7.0/7.0.0 91024160714 Anno Scolastico: 2020/2021 Data e ora: 04/11/2020 16:14

(Docente) DE MUTIIS MATTEO
Ultimo Accesso: 04/11/2020 11.02.36

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - Gestione Team

Visualizza 10 elementi Cerca:

Descrizione	Annotazioni	Coordinatore	Comandi
Nessun dato presente nella tabella			

+ Nuovo Team

Nella descrizione team usare:

- Classico 1 A Cl, 2 A Cl, ecc..
- Scientifico 1 A S, 2 A S, ecc..
- Sc. Applicate 1 D S, 2 D S, ecc..
- Linguistico 1 A L, 2 A L, ecc..
- Sc. Umane 1 A SU, 2 A SU, ecc..
- Ec. Sociale 1 A ES, 2 A ES, ecc..

E' importante ricordare che durante la creazione del team bisogna spuntare tutte le caselle in corrispondenza del nominativo del docente coordinatore.

Bonvino Raffaella

Selezione classi		Selezione docenti/materia							
<input checked="" type="checkbox"/>	[FGPC15000C] 3C SCIENTIFICO	<input type="checkbox"/>	Docente	Materia	+				
<input type="checkbox"/>	[FGPC15000C] 1AC CLASSICO	<input checked="" type="checkbox"/>	Bizzarro Maria Luisa	LINGUA E CULT. STRAN	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[FGPC15000C] 1BC CLASSICO	<input checked="" type="checkbox"/>	Bonvino Raffaella	FISICA	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	[FGPC15000C] 2AC CLASSICO	<input checked="" type="checkbox"/>	Bonvino Raffaella	MATEMATICA	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	[FGPC15000C] 2BC CLASSICO	<input checked="" type="checkbox"/>	Calzone Rosa	SCIENZE NATURALI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[FGPC15000C] 3AC CLASSICO								



Procedere, quindi, al caricamento della documentazione

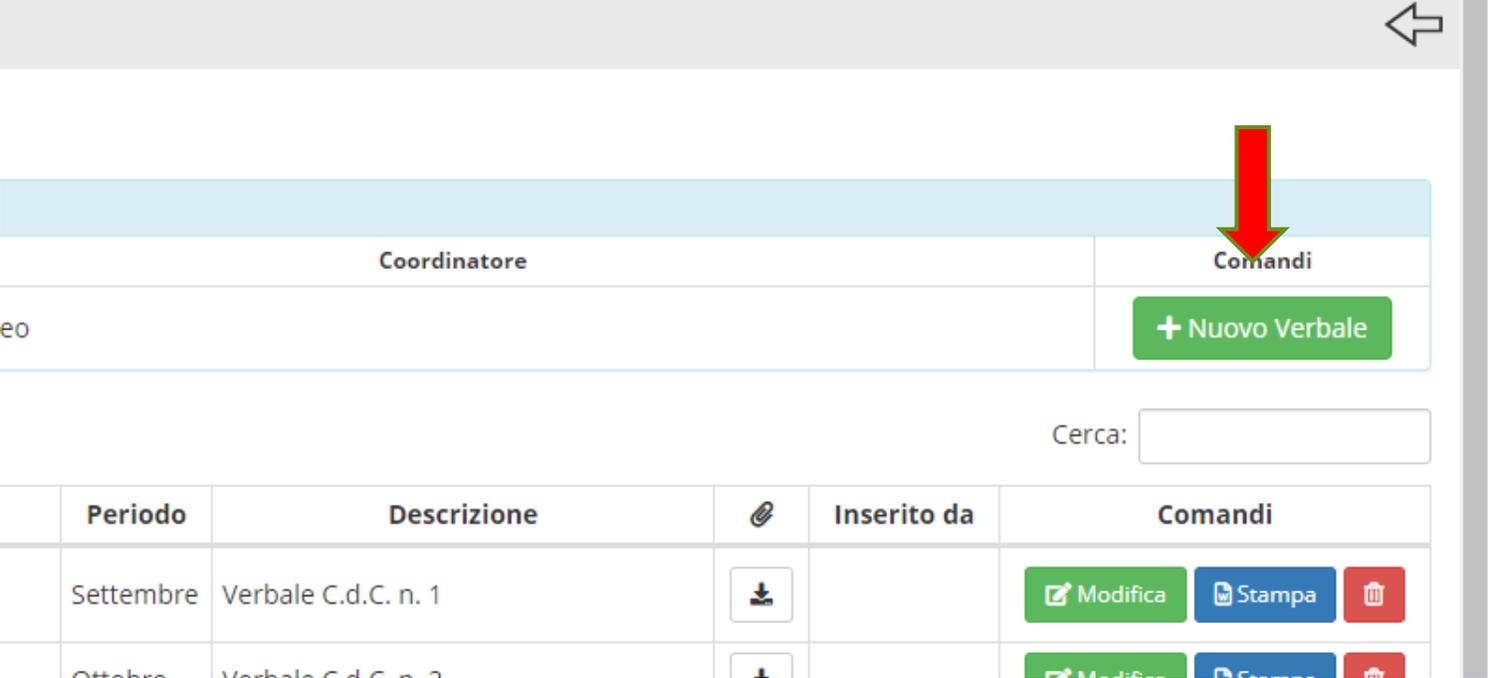
Programmazione

 Didattica - Gestione Team

 Didattica - Verbali

 Scolastica

In didattica - verbali selezionare il team di cui si è coordinatore, quindi nuovo verbale



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a search bar with the text 'eo'. Below it, a table is displayed with a light blue header row. The header row has two columns: 'Coordinatore' and 'Comandi'. The 'Comandi' column contains a green button with a plus sign and the text '+ Nuovo Verbale'. A red arrow points down to this button. Below the table, there is a search bar labeled 'Cerca:'. At the bottom, there is another table with columns: 'Periodo', 'Descrizione', an icon, 'Inserito da', and 'Comandi'. The first row of this table shows 'Settembre' in the 'Periodo' column, 'Verbale C.d.C. n. 1' in the 'Descrizione' column, a download icon, an empty 'Inserito da' field, and three buttons: 'Modifica', 'Stampa', and a trash icon.

Prestare attenzione alla compilazione dei vari campi, inserire numero (che non è del verbale ma solo un progressivo, il numero del verbale va scritto nella descrizione), data, luogo, ora inizio e fine. Per il periodo, inserire il mese a cui fa riferimento il verbale. In descrizione come di seguito

Dati del team

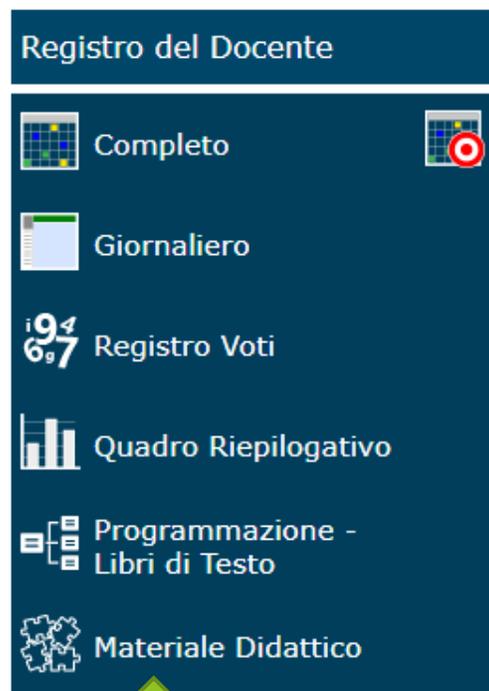
Annotazioni	Coordinatore	Comandi
	De Mutiis Matteo	+ Nuovo Verbale

Visualizza elementi Cerca:

Numero	Data	Ora inizio	Ora fine	Luogo	Periodo	Descrizione		Inserito da	Comandi
1	12/09/2019	09:10	09:30	Aula magna (Auditorium)	Settembre	Verbale C.d.C. n. 1			Modifica Stampa
2	11/10/2019	18:20	19:10	Bonghi	Ottobre	Verbale C.d.C. n. 2			Modifica Stampa
3	26/10/2019	10:20	11:20		Ottobre	SCIENZE MOTORIE Programmazione			Modifica Stampa
4	26/10/2019	10:21	11:21		Ottobre	GFOSTORIA Programmazione			Modifica Stampa

IMPORTANTE: Per le programmazioni, ogni coordinatore dovrà raccogliere le programmazioni di tutti i docenti della classe su di un supporto per poi procedere al caricamento in piattaforma.

Per il caricamento dei programmi finali e di ogni altro materiale, patto di corresponsabilità, privacy, ecc., usare Materiale didattico,



Registro del Docente

- Completo
- Giornaliero
- Registro Voti
- Quadro Riepilogativo
- Programmazione - Libri di Testo
- Materiale Didattico**

Creare una nuova cartella

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle



+ Nuova cartella



Co

Sele:

- > ANNO SCOLASTICO 2019/2020 COORDINATORE 2 E
- > PROGRAMMAZIONI 2017/2018
- > PROGRAMMAZIONI 2018/2019
- > PROGRAMMI SVOLTI 2018/2019

Quindi creare al suo interno tante sotto cartelle, una per ogni tipologia di documento da custodire. Prestare attenzione alla modalità di condivisione delle sotto cartelle.

Particolare attenzione va posta nella rilevazione delle assenze per i docenti della prima ora. In particolare, dovranno spuntare la casella indicata dalla freccia per tutti gli alunni che si trovano in DAD. Quindi, procedere con l'appello rilevando le assenze.

Cognome e Nome	Ass.	Info
[01] Caporaso Giulia	<input checked="" type="checkbox"/>	1
[02] Cappelletti Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	
[03] Carlone Giacomo	<input checked="" type="checkbox"/>	2
[04] Caruso Giovanna	<input checked="" type="checkbox"/>	2
[05] Clemente Mario	<input checked="" type="checkbox"/>	1
[06] Cocca Mario	<input checked="" type="checkbox"/>	1
[07] Conte Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>	1
[08] Di Battista Federica	<input checked="" type="checkbox"/>	
[09] Granieri Daniele	<input checked="" type="checkbox"/>	2
[10] Grasso Federica	<input checked="" type="checkbox"/>	
[11] Lembo Nicola	<input checked="" type="checkbox"/>	2
[12] Marella Daniele	<input checked="" type="checkbox"/>	1
[13] Palumbieri Antonia	<input checked="" type="checkbox"/>	2
[14] Pompa Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	1
[15] Sacco Gianfranco	<input checked="" type="checkbox"/>	

ATTENZIONE: per gli alunni in presenza, in quanto BES o alunni facenti parte del gruppo BES, tale casella non dovrà essere spuntata.

Per le rilevazione delle assenze si precisa che per l'alunno presente alla prima ora ma assente nelle ore successive, il docente delle ore successive, per la sua ora, deve annotare l'assenza non sul registro di classe ma su quello personale.

In caso di novità e di nuove procedure da osservare, tutti i coordinatori verranno tempestivamente informati.

GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE