AL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Liceo “Borghi-Rosmini”

 Lucera

Oggetto: Richiesta permesso/i retribuito/i per il diritto allo studio ai sensi dell’art. 3 del DPR n. 395 del

 23/08/1988 e del Contratto Integrativo Regionale siglato in data 23/12/2013 .

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritt \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in servizio presso

codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , chiede, ai sensi dell’art. 3 del DPR n. 395 del 23/08/1988 e del Contratto Integrativo Regionale siglato in data 23/12/2013, di potersi assentare dal servizio:

* partecipazione alle lezioni (tot. ore\_\_\_\_)

il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + preparazione agli esami, alla relazione e/o tesi finale (tot. ore\_\_\_\_\_\_\_\_)

Lucera, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si / Non Si autorizza Il Dirigente scolastico

 Prof. Matteo CAPRA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vademecum** per il personale beneficiario di permessi per il diritto allo studio, ai sensi dell’art. 3 del DPR n. 395del 23/08/1988 e del Contratto Integrativo Regionale siglato in data 23/12/2013:

***Durata dei permessi***

1)Il personale beneficiario dei permessi , al fine di consentire un’efficace organizzazione dell’istituzione scolastica, contestualmente alla prima richiesta di permesso comunica al dirigente scolastico il piano di massima di utilizzo dei permessi;

2) Il dipendente interessato è tenuto a presentare, di norma 5 giorni prima della fruizione, la richiesta al dirigente scolastico, specificando la durata e le motivazioni che danno diritto al permesso;

3) I permessi retribuiti sono concessi nella misura massima di 150 ore all'anno (dal 1° gennaio al 31dicembre) per ciascun dipendente, ivi compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi;

4) il beneficiario può usufruire dei permessi per partecipare alle lezioni, anche se svolte in ambiente e-learning, per lo svolgimento di tutte le attività connesse alla preparazione di esami o prove, per sostenere gli esami, per effettuare ricerche e preparare tesi di laurea o di diploma, in quanto finalizzati al conseguimento di un titolo e/o attestato riconosciuto dall’ordinamento pubblico.

5)al beneficiario per la preparazione agli esami, alla relazione e/o tesi finale, possono essere concessi i permessi nella misura massima di 30 ore (o in proporzione in caso di fruizione di part-time). Tali ore devono essere fruite in blocchi orari senza superare le 10 ore e devono essere fruite nei 10 giorni antecedenti la data dell’esame, della discussione della tesi, dell’illustrazione della relazione finale, che dovranno essere comprovati con dichiarazione personale.

6)In conseguenza degli impegni richiamati ai punti 4 e 5, la fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere così articolata:

a. permessi orari, utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;

b. permessi giornalieri;

c. cumulo di permessi giornalieri.

Per ogni giorno di permesso verrà conteggiato un numero di ore pari all' orario di servizio che il dipendente avrebbe dovuto osservare nella giornata di assenza.

7). Al fine di contemperare il diritto allo studio dei dipendenti scolastici con l'analogo diritto degli studenti, dopo il 30 aprile i permessi non possono essere fruiti in modo cumulativo. Tale limitazione si applica al personale docente che opera nelle classi terminali nelle quali sia previsto l'esame di stato, nonché contemporaneamente allo svolgimento degli scrutini. Rimane fermo il diritto ai permessi finalizzati agli esami previsti dal vigente CCNL.

***Certificazione***

1. La certificazione relativa all'iscrizione e frequenza dei corsi e agli esami sostenuti o da sostenere deve essere presentata al dirigente scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre l'anno solare (per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto). I docenti che fossero chiamati a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzazione, ecc.), dovranno presentare la documentazione al dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento. In alternativa alla certificazione rilasciata dall'Università, dall'Istituto/scuola o dall'Ente gestore dei corsi, gli interessati possono produrre dichiarazioni personali sostitutive ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con validità a tutti gli effetti

di legge, ferma restando la possibilità dell'Amministrazione di procedere a controlli, anche a campione.

2. La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte.

3. Il personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio mantiene la facoltà di usufruire anche dei permessi di cui all'art. 15, comma 1 e art. 19, comma 7 del CCNL 29.11.2007.