



## **LICEO “BONGHI - ROSMINI”**

(Sezioni: Classica, Linguistica, Scientifica, Scienze applicate, Scienze umane, Economico-sociale)

Plesso “Bonghi” Viale Ferrovia, 19 – 71036 LUCERA (FG) – Tel.: 0881/520018 fax : 0881/520069

Plesso “Rosmini” Via Gen. Ettore Cavalli, 23 – 71036 LUCERA (FG) – Tel.: 0881/530648 fax: 0881/530634

[www.liceobonghi-rosmini.edu.it](http://www.liceobonghi-rosmini.edu.it) – e mail: [fgpc15000c@istruzione.it](mailto:fgpc15000c@istruzione.it) – pec: [fgpc15000c@pec.istruzione.it](mailto:fgpc15000c@pec.istruzione.it)

Circolare n. 116

Lucera, 07 marzo 2022

Agli studenti e Docenti delle classi quinte

### **Progetto “Orientamento e futuro”**

Liceo “Bonghi Rosmini” – Lucera

Il modo del lavoro del futuro è qualcosa che pochi riescono a programmare completamente. Da recenti studi risulta che oltre il 65% dei lavori del futuro ancora non esistono (secondo Il Ministero del Lavoro Americano: non basta studiare, il segreto è la flessibilità). Il segreto è restare sintonizzati e saper cambiare ed aggiornarsi. L’unico rimedio logico quindi è prepararsi ad adeguarsi, essere malleabili e pronti a cogliere le occasioni che ancora non possiamo neppure intravedere.

#### **Obiettivo del corso**

Il corso segue una metodologia esperienziale; l’obiettivo è quello di stimolare i ragazzi sulle competenze fondamentali per avere successo nel mondo del lavoro del futuro.

L’apprendimento emozionale passa attraverso esempi reali sugli argomenti qui sotto elencati, permettendo agli studenti di acquisire nuove competenze oppure di essere in grado di cercarle, al fine di tenere vivo il desiderio di continuare a “*imparare a imparare*”.

Argomenti che verranno discussi con gli studenti:

- **Gestione del tempo**
  - **Orientamento all’obiettivo**
  - **Il vero potere delle scelte.**
  - **Come capire la realtà che ci circonda**
  - **La capacità di saper reagire ai cambiamenti.**
  - **Come imparare ad accettare le sfide su noi stessi**
  - **Rimanere concentrati**
  - **Comunicazione base**
- **Il metodo di studio da applicare per gestire al meglio il tempo**
- **Self branding – come gestire se stessi nella presentazione nel mondo del lavoro**
  - **Come è cambiato il mondo del lavoro - pre e post pandemia**
  - **Che significa creare la propria immagine**
  - **Preparazione di un Curriculum efficace**
  - **Preparazione colloquio di lavoro**
  - **Simulazioni di concorsi pubblici**
  - **Orientamento per il futuro**





### Destinatari

Il corso è focalizzato agli studenti del 5° anno.

**Modalità webinar** - il corso in webinar è strutturato in moduli di 3 ore.

Modulo prima parte – Gestione del Tempo	Modulo seconda parte – Selfbranding
1,5 ore	1,5 ore
Break di 15 minuti all'interno del modulo	

Dopo la fine del corso tutti i partecipanti riceveranno un attestato di partecipazione.

### Composizione aula

Google Meet al seguente link: <https://meet.google.com/mdd-imch-ohu>

### Strumenti

Connessione internet e PC o devices per il collegamento.

### Risorse

1-3 Trainer. È gradita la presenza di un facilitatore.

### Calendario degli incontri

L'attività formativa si svolgerà in modalità videoconferenza tramite piattaforma Google Meet accedendo al link contenuto nella E-Mail di invito (seppur l'invito sarà ricevuto da tutto il gruppo Orientamento e quindi da tutti gli alunni delle quinte, solo quelli interessati, in base al sotto indicato calendario, vi dovranno accedere):

**Gruppo A:** sabato **19 Marzo** ore 9.30- 13:00 classi quinte Plesso Bonghi

**Gruppo B:** sabato **26 Marzo** ore 9.30-13.00 classi quinte Plesso Rosmini

I docenti in servizio nelle ore in cui è prevista la partecipazione all'incontro di orientamento delle rispettive classi, svolgeranno attività di vigilanza sugli alunni.

Si ringrazia per la collaborazione.

La referente del Progetto

*Prof.ssa Rosalia Imperillo*



f.to il Dirigente Scolastico

**Prof. Matteo Capra**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)