



Ministero dell'istruzione e del merito

LICEO "BONGHI-ROSMINI"

Viale Ferrovia, 19 - 71036 LUCERA (FG) C.M. FGPC15000C

C.F. 91024160714 Codice Univo Ufficio: QP6HXS

[fgipc15000c@istruzione.it](mailto:fgipc15000c@istruzione.it)

[fgpc15000c@pec.istruzione.it](mailto:fgpc15000c@pec.istruzione.it)

[www.iisbonghi-rosmini.edu.it](http://www.iisbonghi-rosmini.edu.it)

☎ Centralino: 0881/520018

☎ ☎ 0881/520069

Prot. n. 5431/VI.3

Lucera, 14/06/2023

Agli atti

All'Albo

Al sito web dell'Istituto – sezione PNRR

## CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

PER LA REALIZZAZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE: **aggiornamento del sito web, assistenza e manutenzione**

Fondi PNRR Avviso Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - SCUOLE (GIUGNO 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU

CUP: B21F22003460006

CIG: 9837241C12

TRA

il Liceo "BONGHI-ROSMINI", C.F.: 91024160714, d'ora in poi denominato "*committente*", legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Matteo Capra, (FG), cod. fisc.: CPRMTT61S02F777W, domiciliato per la sua carica presso il Liceo "Bonghi-Rosmini" con sede a Lucera (FG) in Viale Ferrovia n. 19

E

Il sig. **Generoso FUSCO**, nato a Lucera (FG) il 12/09/1983, con sede in Lucera in via Ciaburri n. 79, C.F.: FSCGRS83P12E716G, il quale agisce in nome e per conto proprio, di seguito indicato come "*prestatore*";

PREMESSO CHE:

- il Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 651 del 12/05/2022 avente per oggetto "Programma Scuola digitale 2022-2026" si propone di sostenere un percorso di innovazione delle Istituzioni scolastiche al fine di renderle più digitali, moderne, accessibili ed efficienti;
- con Decreto n. 68 - 2/2022 -PNRR - della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per la trasformazione Digitale, il *committente* è risultato assegnatario del finanziamento per complessivi € 7.301,00;
- l'offerta, riscontrata sul MEPA, di aggiornamento/ manutenzione del sito web del signor Generoso FUSCO - C.F.: FSCGRS83P12E716G/P. IVA: 03650720711 - è congrua e idonea al soddisfacimento degli interessi della scrivente Istituzione scolastica nonché rispondente a quanto indicato nell'Allegato A –

definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";

- con determina dirigenziale prot. n. 4750/VI.8 del 22/05/2023 è stato formalizzato di affidare il predetto servizio al sig. Generoso Fusco nato a Lucera (FG) il 12/09/1983, con sede in Lucera in via Ciaburri n. 79, C.F.: FSCGRS83P12E716G, mediante Ordine Diretto sul Mepa ;
- il *committente* in data 22/05/2023 con prot. 4751/VI.8 ha provveduto all'ODA tramite Mepa del servizio offerto dal sig. FUSCO Generoso, in quanto in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale, capacità economica, finanziaria e tecnico- professionali proporzionati in riferimento all'oggetto;
- visto il D.Lgs. 165/2001;
- visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 1 43, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- visto il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 16 del 08/02/2023;
- visto l'ODA tramite Mepa n. 7273763 – assunto al prot. dell'Istituzione scolastica n. 4751/VI.8 del 22/05/2023

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse sopra esplicitate costituiscono parte integrante.

#### **art. 1 – Oggetto della prestazione**

Implementazione di un modello standard di sito web istituzionale della Scuola conforme alle linee guide Agid con personalizzazione, integrazione CMD.

L'obiettivo della prestazione da svolgere è di mettere a disposizione della comunità scolastica del Liceo "Bonghi-Rosmini" - Lucera (FG) interfacce coerenti, fruibili e accessibili secondo il modello di sito per le scuole, in conformità con quanto previsto dalle Linee guida emanate ai sensi del CAD, e dalle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.

L'adozione del modello consente, inoltre, di ridurre i costi e i tempi di sviluppo dell'offerta digitale, permettendo alla scuola di concentrare le risorse sulle attività a valore aggiunto, in particolare i contenuti e la didattica.

Il modello di sito web istituzionale è radicato in un percorso di ricerca funzionale a definire caratteristiche del servizio e bisogni degli utenti, secondo le pratiche della progettazione user centred, ovvero della progettazione basata sulle necessità e i bisogni dell'utente.

Il modello si pone lo scopo di promuovere la digitalizzazione e migliorare l'esperienza di fruizione dei cittadini, attraverso strumenti e componenti predefiniti, a supporto della progettazione e dello sviluppo, tenendo in considerazione le necessità di tutti gli stakeholder coinvolti: cittadini, enti, i veri e propri utilizzatori del modello, e le figure operative che lo dovranno implementare.

Per la realizzazione del sito web della scuola, il fornitore avrà a disposizione template di pagine HTML, già sviluppati e ottimizzati seguendo le migliori pratiche e le Linee guida di riferimento, come ad esempio le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.

I template permettono di creare il sito web di una scuola utilizzando qualsiasi tipo di soluzione tecnologica e usano ed estendono inoltre il design system del Paese e la libreria di componenti di

sviluppo Bootstrap Italia.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto, restano valide le indicazioni di legge in materia di amministrazione digitale, le linee guida e le buone pratiche, più attinenti alla materia dei siti per le istituzioni scolastiche, cui occorre dare seguito.

Il *prestatore* dovrà attestare il completamento delle attività attraverso una checklist di conformità resa disponibile nella Piattaforma. La checklist chiederà di indicare:

- la conformità a ciascuno dei criteri indicati nei paragrafi relativi al raggiungimento dell'*obiettivo al modello sito delle scuole*;
- la url del sito istituzionale della scuola.

Si indicano di seguito le azioni da effettuare:

- Passaggio a dominio **edu.it** su server conformi al GDPR, e alle regole di sicurezza informatica AGID;
- Abilitazione **Certificato SSL**, (protocollo che consente la trasmissione di informazioni in modo criptato e sicuro) secondo le linee guida AGID e sistema di protezione contro attacchi DDOS e ridondanza dello storage con Dominio Aruba;
- **Design** secondo il modello standard di sito web istituzionale per le scuole italiane messo a punto dal Dipartimento per la trasformazione digitale e Ministero dell'istruzione;
- Tema CMS **WordPress** aggiornato all'ultima versione di **Bootstrap Italia** che risponde pienamente ai requisiti di accessibilità previsti dalla normativa. In particolare, il tema raggiunge il livello AA delle **WCAG 2.1**, come richiesto dalla Legge Stanca e dai successivi aggiornamenti;
- Gestione delle news e delle circolari con collegamento mediante **notifiche PUSH** alla App Web;
- **Pannello di Controllo** per la gestione del Sito Web;
- **Configurazione/Inserimento** dei diversi **Content Type**: Luoghi – Strutture organizzative – Servizi – Persone – Percorsi e gli indirizzi di studio- Documenti – Progetti – Schede didattiche – Notizie – Eventi e calendario eventi – Circolari;
- **Personalizzazione** delle diverse aree del sito: Opzioni di Base – Home – Scuola – Presentazione – Servizi – Novità – Didattica – Persone – Organizzazione – Luoghi – Documenti – Servizi esterni – Altro (es. i contenuti del footer ecc...);
- Sincronizzazione mediante **FEED RSS** dei più comuni applicativi di Albo On-Line e Amministrazione Trasparente;
- Link a **Dichiarazione di accessibilità** prevista dalla normativa vigente;
- **Migrazione e riorganizzazione** dei contenuti dal vecchio sito alla struttura del nuovo;
- **Aree riservate** per tutti gli utenti della scuola;
- **Gestione delle Circolari** - L'utente a cui è associata una circolare riceverà una notifica via email e vedrà un avviso sul sito, un "alert" visibile in testata. Sarà possibile accedere alla circolare tramite la dashboard WordPress. Nella scheda della circolare è possibile anche visionare tutti i feedback ricevuti (firme, adesioni, prese visione);
- **Foto** (max 18) ad alta risoluzione dei principali "luoghi" della scuola (edificio, palestra, laboratori ecc...) nei formati adatti alle esigenze del nuovo Sito Web;
- **Backup** dei dati e del database;
- **Indicizzazione** del Nuovo Sito (creazione **Sitemap**, ottimizzazione file **Robots.txt**);
- **Formazione** di 18 ore alla pubblicazione per il personale della scuola;
- **Assistenza/Supporto** alla pubblicazione, gestione, manutenzione e aggiornamenti fino al 30 Settembre 2024.

## **art. 2 – Durata della prestazione**

Le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione al modello del sito per le scuole dovrà essere eseguito nei seguenti termini:

- tutte le operazioni necessarie alla realizzazione del Sito Web dovranno essere completate entro mesi 9 (nove) dalla data di sottoscrizione del presente contratto secondo quanto previsto dall'Avviso PNRR

“1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” – attività di sviluppo, implementazione e verifica dei Siti web delle Istituzioni scolastiche.

L’incarico comprende il servizio di assistenza, manutenzione e supporto al personale addetto per una durata di mesi 12 (dodici) dalla consegna del Sito Web pubblicato e funzionante e adeguato ai parametri previsti dall’Avviso sopra citato.

L’incarico dovrà essere svolto personalmente senza potersi valere di sostituti.

Le attività si intendono concluse con esito positivo al momento in cui:

- il sito è disponibile online;
- è stata compilata la checklist di conformità indicata nel paragrafo Verifica della conformità.

### **Art. 3 – Corrispettivo**

Il Liceo “Bonghi-Rosmini”, a fronte dell’attività effettivamente e personalmente prestata dal sig. Generoso Fusco si impegna a corrispondere un compenso di € 7.301,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere, ritenuta e spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all’esecuzione dell’incarico.

Considerata la natura del finanziamento, il corrispettivo verrà liquidato successivamente all’accredito dei fondi, previa verifica dell’effettiva realizzazione degli obiettivi, della presentazione della fattura elettronica e a seguito dell’attestazione della conformità, come previsto dall’allegato 2 dell’Avviso 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – scuole”, in due fasi: una prima parte pari a € 6.000,00 entro 30 giorni dalla conclusione delle attività indicate nell’art. 2 (per realizzazione Sito Web Scuole – Misura 1.4.1”, il saldo di € 1.301,00 (Assistenza/Supporto) sarà liquidato entro il 30/09/2024.

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all’art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Ai sensi dell’art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- rispettare i requisiti di cui all’artt. 80–83 del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs.56/2017;
- richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

### **Articolo 4 – Rimborso spese**

Tutte le spese sostenute per l’espletamento dell’incarico sono comprese nell’importo indicato nell’art. 3.

### **Articolo 5 – Obblighi accessori a carico del prestatore**

Tutti i dati e le informazioni di cui il *prestatore* entri in possesso nello svolgimento dell’attività alla prestazione *de quo* dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il *prestatore*, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Il *prestatore* dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro e dell’informativa di cui all’art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali.

Il *prestatore* solleva l’istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall’espletamento dell’incarico.

## Articolo 6 – altre disposizioni

E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Foggia.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Il Committente  
Il Dirigente scolastico

Prof. Matteo Capra

Il Prestatore

Generoso Fusco



  


