

Graduatorie di III fascia ATA

**Valutazione domande di terza fascia ATA
2024/2027**

FLC CGIL Nazionale - 1 agosto 2024



Normativa di riferimento

- Decreto ministeriale n. 89 del 21 maggio 2024



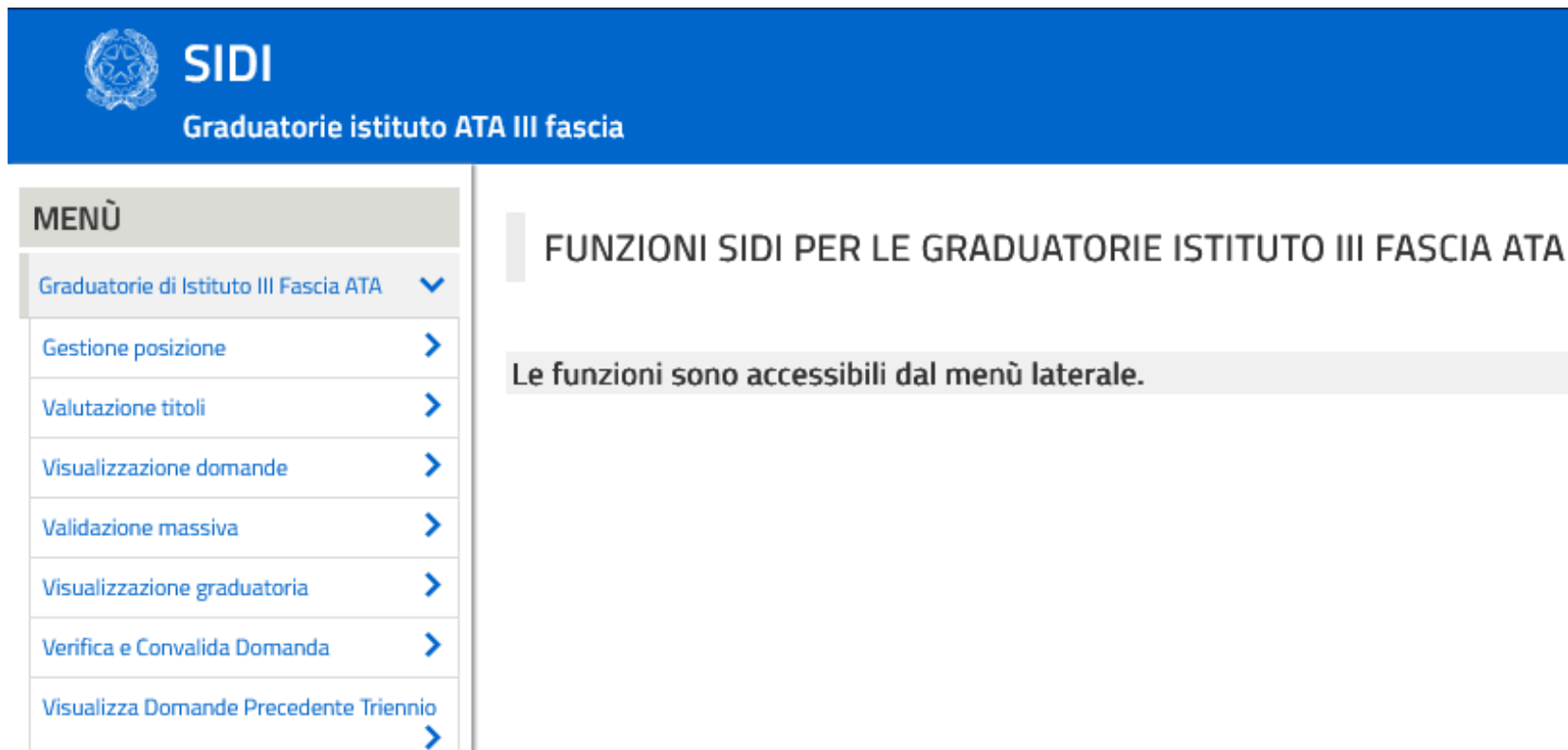
Valutazione e validazione delle domande

- La competenza è del Dirigente scolastico dell'istituzione a cui è stata inviata la domanda.
- L'attività viene di solito svolta dalla segreteria su delega del Dirigente.
- L'Ambito territoriale non ha competenze specifiche su queste domande, se non quella di coadiuvare le scuole con l'invio di particolari avvisi del Gestore;
- Il controllo delle domande in questa fase, da parte della scuola, consiste nel verificare che siano presenti tutti gli elementi per poter accedere ai profili richiesti (es. titoli di accesso corretti, dove sia possibile la verifica in questa fase)
- Vanno vagliate tutte le NOTE inserite nella domanda (sezione Note), in cui sono indicate delle specifiche riguardanti i titoli e i servizi inseriti o da modificare, le rettifiche di punteggio, e così via.



Valutazione e validazione delle domande

- Per la valutazione delle domande, dei titoli e per l'attribuzione del punteggio le istituzioni scolastiche utilizzano l'applicazione telematica resa disponibile dall'Amministrazione.



The screenshot shows the SIDI web application interface. At the top, there is a blue header with the SIDI logo and the text "SIDI" and "Graduatorie istituto ATA III fascia". Below the header, there is a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu is titled "MENÙ" and contains the following items:

- Graduatorie di Istituto III Fascia ATA
- Gestione posizione
- Valutazione titoli
- Visualizzazione domande
- Validazione massiva
- Visualizzazione graduatoria
- Verifica e Convalida Domanda
- Visualizza Domande Precedente Triennio

The main content area displays the title "FUNZIONI SIDI PER LE GRADUATORIE ISTITUTO III FASCIA ATA" and a text box stating "Le funzioni sono accessibili dal menù laterale."

Funzione SIDI – GESTIONE POSIZIONE

La funzione «**Gestione posizione**» consente di:

- inserire nuove domande, nel solo caso in cui esista un contenzioso a seguito del quale venga riconosciuto all'interessato il diritto a partecipare;
- modificare le domande inoltrate dagli interessati al fine di recepire eventuali rettifiche per errori materiali degli stessi.

Gli inserimenti e/o rettifiche devono essere accompagnati da un provvedimento del dirigente scolastico destinatario della domanda o da un provvedimento giurisdizionale.

Gestione Posizione

Ricerca per Codice Fiscale

Codice Fiscale

Ricerca

Inserimento/aggiornamento posizione

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su [Visualizza](#).

Qualora si intenda AGGIORNARE LA POSIZIONE effettuare un click su [Aggiorna Posizione](#).

Attenzione: selezionando questa opzione la posizione dovrà essere SEMPRE nuovamente salvata tramite l'apposito pulsante AGGIORNAMENTO E GENERAZIONE PDF.

Visualizza

Aggiorna Posizione

Funzione SIDI – VALUTAZIONE TITOLI

La funzione «**Valutazione titoli**» consente di:

- Verificare i punteggi attribuiti nei precedenti trienni;
- Modificare il punteggio precedente al fine di consentire eventuali aggiustamenti stabiliti da decreti di rettifica, ma non riportati a sistema.
- Valutare i nuovi titoli dichiarati quest'anno con punteggio di dettaglio che può essere opportunamente modificato dall'istituzione scolastica destinataria della domanda con la possibilità di annotare la motivazione della modifica;
- Scaricare il PDF della domanda dell'aspirante per verificare la congruità di quanto dichiarato.

N.B. In questa prima fase la segreteria svolge una prima attività di controllo facendo esclusivo riferimento ai dati riportati dall'aspirante in fase di compilazione della stessa. Tuttavia, qualora sorgano dubbi su quanto dichiarato o si rilevino omissioni, imprecisioni, errori materiali o incongruenze, **non costituenti falsità**, si deve avvisare l'aspirante e chiederne la regolarizzazione (DPR 445 art. 71, comma 3).

Funzione SIDI – VALUTAZIONE TITOLI

- I controlli veri e propri di merito, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, avvengono, invece, all'atto della stipula del primo contratto di lavoro, o anche prima in caso di legittimi dubbi.
- La competenza dei controlli di merito è del Dirigente scolastico che attribuisce la supplenza e va effettuato immediatamente all'atto dell'instaurazione del rapporto di lavoro. La verifica va fatta per tutte le graduatorie d'inclusione.
- La verifica è in capo al Dirigente all'atto dell'instaurazione del primo rapporto di lavoro il quale, all'esito dei controlli, registra a sistema il provvedimento di convalida, ovvero di rideterminazione del punteggio o esclusione dandone comunicazione all'aspirante.
- I controlli possono avvenire poi anche a campione, in caso si abbiano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni presentate (art. 71, comma 1, DPR 445). Infatti, la valutazione è già di per sé una situazione giuridica tale da legittimare il controllo da parte di tutte le scuole in cui, nelle loro graduatorie d'istituto, è collocato l'aspirante a supplenza, secondo gli artt. 71 e 72 DPR n.445/00, indipendentemente dall'instaurazione del rapporto di lavoro.



Funzione SIDI – VISUALIZZAZIONE DOMANDE

La funzione «Visualizzazione domande» consente di:

- Visualizzare le domande pervenute alla singola istituzione scolastica o per ambito provinciale, selezionando il profilo; per la ricerca in ambito nazionale è necessario inserire il codice fiscale;
- Visualizzare le domande con NOTE;
- Selezionare i filtri di interesse.

VISUALIZZAZIONE DOMANDE - ELENCO DOMANDE

Funzioni di ricerca

Ambito territoriale:	<input type="text" value="SCUOLA DI COMPETENZA"/>	Punteggi superiori a:	<input type="text"/>
Profilo:	<input type="text" value="AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"/>	Stato validazione analitica:	<input type="text" value="TUTTE"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>	Stato validazione massiva:	<input type="text" value="TUTTE"/>
Note aspirante:	<input type="text" value="DOMANDE CON NOTE"/>	Stato aggiornamento profilo:	<input type="text" value="INSERITI"/>
		<input type="button" value="Pulisci i filtri"/>	<input type="button" value="Avvia la ricerca..."/>

Visualizzati da 1 a 10 di 240 elementi

[Precedente](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [...](#) [24](#) [Successivo](#)

Esclusioni

- Se si è privi dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Se sono state rese dichiarazioni non corrispondenti a verità e non riconducibili a mero errore materiale.
- Se sono state rese autodichiarazioni mendaci o sono state prodotte certificazioni false.
- Se sono state presentate domande per più province.
- Non è, invece, valutata la domanda presentata fuori dai termini e/o in modalità difformi da quelle indicate nel DM 89/2024 (la presentazione delle domande è esclusivamente on line).

Reclami e ricorsi

- Avverso le graduatorie provvisorie di terza fascia è ammesso reclamo al Dirigente scolastico della scuola capofila entro 10 gg. dalla sua pubblicazione.
- Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

Graduatorie di III fascia ATA

Principali criticità di questa fase



Valutazione dei titoli di accesso

Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale - CIAD

Grazie al [motore di ricerca](#) messo a disposizione sul sito di ACCREDIA le segreterie possono verificare la correttezza e la validità della CIAD dichiarata dagli aspiranti.

Tuttavia, in molti casi, è stato dichiarato il possesso di certificazioni difformi dal dettato contrattuale, in assoluta buona fede da parte di aspiranti ignari dell'autenticità del titolo conseguito, ponendo il problema di come comportarsi in tal caso.

Per questo siamo intervenuti presso il MIM affinché venga loro riconosciuta la possibilità di sostituire entro il 30 aprile 2025 il titolo dichiarato con altra CIAD. Attendiamo un intervento da parte del Ministero per fornire precise indicazioni alle Istituzioni scolastiche.

Già alcuni USR si sono espressi in tal senso: ad esempio quello delle Marche con nota 1542 del 30 luglio 2024 è intervenuto sull'argomento invitando le istituzioni scolastiche "a includere l'aspirante in graduatoria con riserva, in conformità con l'art. 59 comma 10 del CCNL 2019-2021 e l'art. 2 comma 6 del D.M. n. 89 del 21 maggio 2024".

Valutazione dei titoli di accesso

Titolo di accesso per Operatore scolastico

Il Ministero su nostra richiesta, insieme a Cisl Scuola Fsur, Snals Confsal e Gilda Unams, ha chiesto **formalmente** alle scuole ([nota 117808 del 30 luglio 2024](#)) di **sospendere i decreti di esclusione** nei confronti di quei candidati che hanno chiesto l'inserimento per il profilo di Operatore Scolastico, indicando come titolo di accesso il diploma di maturità e della CIAD.

Questo perché si ritiene che:

- tenendo conto che il CCNL 2019/2021 nel delineare il nuovo profilo fa riferimento a “Requisiti di base per l'accesso”, il possesso del diploma di un qualsiasi istituto superiore è da intendersi includente tutti gli altri titoli.
- avendo il profilo professionale dell'Operatore Scolastico 2 curvature di cui una è finalizzata alla collaborazione con gli uffici di segreteria e tecnici, un qualsiasi diploma insieme alla CIAD costituisce valido requisito per l'accesso.

Graduatorie di III fascia ATA

Materiali utili



Materiali utili

- **Sito della FLC CGIL** –

<https://www.flcgil.it/scuola/precari/graduatorie-terza-fascia-ata-2024-2027-domande-dal-28-maggio-al-28-giugno.flc>

- **Sito Ministeriale** –

<https://graduatorie-ata.static.istruzione.it/informazioni-utili.html>

Decreto Ministeriale n. 89 del 21 maggio 2024

- **Tabella valutazione titoli assistente amministrativo (allegato A/1)**
- **Tabella valutazione titoli assistente tecnico, cuoco, infermiere (allegato A/2)**
- **Tabella valutazione titoli guardarobiere (allegato A/3)**
- **Tabella valutazione titoli operatore dei servizi agrari (allegato A/4)**
- **Tabella valutazione titoli collaboratore scolastico (allegato A/5)**
- **Tabella valutazione titoli operatore scolastico (allegato A/6)**

FAQ

A - Abilitazione e accesso

B - Compilazione istanza



a cura della FLC CGIL Nazionale